



UNIT PUSAT SETEMPAT  
MAJLIS DAERAH PONTIAN

No. Tel : 07-6871442/5292/0870 No. Fax : 07-6873131

PROSES 2 OSC 3.0 - BORANG SENARAI SEMAK PENERIMAAN PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH, JALAN DAN PERPARITAN

TAJUK CADANGAN PEMBANGUNAN : Permohonan Pelan Kerja Tanah, Jalan & Perparitan Di Bawah Akta 133 Bagi Tujuan

NAMA PERUNDING : NAMA PEMILIK / PEMAJU : ALAMAT : NO. SYRKT / KP : NO. SYKT / KP : NO. TEL & FAX : NO. TEL & FAX : NO. H/P : NO. H/P :

Pihak PSP perlu membuat semakan awal diruang yang disediakan:- [ ] Dipatuhi [x] Tidak Dipatuhi [ ] Tidak Berkaitan

BI L.	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAK AN OLEH PEMOH ON	SEMAK AN OLEH URUSETI A
1.	2 Surat permohonan rasmi daripada juruperunding yang berkelayakan		
2.	3 set pelan A1 diwarna, dilipat saiz A4 (softcover)		
3.	1 set bayaran proses pelan dan lain-lain bayaran serta perkiraannya (RM250.00/hektar) + RM30.00 (Bayaran Pendaftaran) yang telah disahkan oleh pegawai.		
4.	1 set Borang pengesahan pra-rundingan Jabatan Kejuruteraan Bangunan yang telah disahkan.		
5.	1 Salinan Borang Senarai Semak Permohonan Pelan Kerja Tanah, Jalan & Perparitan (OSC)		
6.	2 set CD yang mengandungi Pelan Susunatur & kesemua dokumen berikut: (Format PDF & Autocad) i. Hakmilik tanah terbaru yang telah diakui sah oleh Pejabat Tanah ii. Kad pengenalan pemohon / Borang pendaftaran syarikat, Borang 24 & 49 iii. Cukai tanah terbaru yang telah dijelaskan bayaran bagi tahun semasa iv. Cukai Harta terbaru yang telah dijelaskan bayaran bagi tahun semasa v. Surat dan pelan kelulusan kebenaran merancang vi. Pelan 'pre-comp' yang telah diluluskan (Jika Berkaitan) vii. Surat kelulusan layout (PTG) berserta lampiran (Jika Berkaitan) viii. Surat kelulusan ubahsyarat tanah (Jika Berkaitan) ix. Surat penurunan/pemberiankuasa (P.A) (jika berkaitan) x. Gambar keadaan semasa tapak dan persekitaran dari pelbagai sudut xi. Pelan tapak dan pelan lokasi bersaiz A4 xii. Laporan Kestabilan Cerun/Geoteknikal (bagi kawasan lereng bukit dengan kecerunan Kelas III & IV)		

	<p>xiii. <b>Borang A</b>, (seperti dalam Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984)</p> <p>xiv. Surat kelulusan pelan kerjatanah, jalan dan perparitan (<b>sekiranya pelan pindaan</b>)</p> <p>xv. Surat lampiran dan nyatakan jenis pindaan (<b>sekiranya pelan pindaan</b>)</p> <p>xvi. Borang semakan <b>ATJ</b> (Kerjatanah, Jalan &amp; Perparitan) yang lengkap.</p> <p>xvii. kiraan hidraulik &amp; Pelan Saliran bagi memenuhi keperluan <b>JPS</b></p> <p>xviii. Laporan Kawalan Hakisan &amp; Kelodak (<b>ESCP</b>)</p>		
	<p><b>Keperluan Lain Didalam Pelan :</b></p> <p>a. Kelayakan orang mengemukakan pelan, tandatangan juruperunding berkelayakan &amp; <b>Cop hidup</b> pada setiap helaian Pelan.</p> <p>b. Tandatangan pemohon &amp; pemilik tanah/pemaju serta no kad pengenalan setiap helaian pelan</p> <p>c. No. telefon pemohon dan perunding atau orang berkelayakan</p> <p>d. Pelan Tapak dalam helaian berasingan mestilah mengandungi lokasi tapak yang dimajukan, tanda arah utara, 'landmark' dan jalan-jalan utama yang terang dan jelas</p> <p>e. Pelan sistem perparitan</p> <p>f. Pandangan keratan dan pelan lantai</p> <p>g. Pemohon hendaklah menyediakan ruang kosong di sebelah kanan atas (250mm x 150mm) sebagaimana contoh format pelan.</p>		

Nota :

Edaran Pelan kepada :

Jab. Kejuruteraan Bangunan MDP(1), Jab. Perancangan Bandar & Lanskap, MDP (1), Unit Pusat Setempat, OSC (1).

**Untuk Kegunaan Urusetia Pusat Setempat - OSC**

Setelah disemak didapati :

Dokumen tersebut tidak lengkap dan tidak dapat diterima disebabkan oleh:  
 .....  
 .....  
 .....

Dokumen lengkap dan boleh diproses

Tandatangan Pegawai OSC :

.....