



**UNIT PUSAT SETEMPAT
MAJLIS DAERAH PONTIAN**

No. Tel : 07-6871442/5292/0870 No. Fax : 07-6873131

**PROSES 2 OSC 3.0 - BORANG SENARAI SEMAK PENERIMAAN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN /PINDAAN BAGI
SKIM PERUMAHAN / PERDAGANGAN / PERINDUSTRIAN**

TAJUK CADANGAN PEMBANGUNAN : Permohonan Pelan Bangunan Di Bawah Akta 133 Bagi Tujuan

NAMA PERUNDING : **NAMA PEMILIK / PEMAJU** :

ALAMAT : **ALAMAT** :

NO. SYRKT / KP : **NO. SYKT / KP** :

NO. TEL & FAX : **NO. TEL & FAX** :

NO. H/P : **NO. H/P** :

Pihak PSP perlu membuat semakan awal diruang yang disediakan:- Dipatuhi Tidak Dipatuhi Tidak Berkaitan

BIL.	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN OLEH PEMOHON	SEMAKAN OLEH URUSETIA
1.	2 Surat permohonan rasmi daripada juruperunding yang berkeelayakan		
2.	3 set pelan A1 diwarna, dilipat bersaiz A4 (softcover)		
3.	2 set borang pra rundingan dan borang perkiraan yang telah disahkan serta bayaran .		
4.	1 Set pelan Layout Piling' / kerjatanah beserta dengan bayaran proses RM250.00/hektar + RM30.00 (Bayaran Pendaftaran) (Jika Berkaitan)		
5.	2 set CD yang mengandungi <i>softcopy</i> dokumen berikut (format PDF) <ul style="list-style-type: none"> i. Pelan dalam format ACAD dan PDF ii. Borang A, (seperti dalam Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 iii. Gambar tapak dan sekitar dalam format PDF iv. Hakmilik tanah terbaru yang telah diakui sah oleh Pejabat Tanah v. Kad pengenalan pemohon / Borang pendaftaran syarikat, Borang 24 & 49 vi. Cukai tanah terbaru yang telah dijelaskan bayaran bagi tahun semasa vii. Cukai harta terbaru yang telah dijelaskan bayaran bagi tahun semasa viii. surat akuan bagi memenuhi keperluan SKMM, JPS, IWK & SWCorp ix. Surat dan pelan kelulusan kebenaran merancang x. Pelan 'pre-comp' yang telah diluluskan (Jika Berkaitan) xi. Surat kelulusan layout (PTG) beserta lampiran (Jika berkaitan) xii. Surat kelulusan ubahsyarat tanah (Jika Berkaitan) xiii. Surat kelulusan pelan kerja tanah, jalan dan perparitan xiv. Surat penurunan/pemberian kuasa (P.A) (jika berkaitan) xv. Pelan perincian perkiraan struktur konkrit bertetulang (2 tingkat dan keatas) xvi. Surat kelulusan pelan bangunan (sekiranya pelan pindaan) xvii. Surat lampiran dan nyatakan jenis pindaan (sekiranya pelan pindaan) 		

Keperluan Lain Didalam Pelan :		
10.	a. Kelayakan orang mengemukakan pelan, tandatangan juruperunding berkelayakan & Cop pada setiap helaian Pelan.	
	b. Tandatangan pemohon & pemilik tanah/pemaju serta no kad pengenalan setiap helaian pelan	
	c. No. Telefon Pemohon dan Perunding atau orang berkelayakan	
	d. Pelan Tapak dalam helaian berasingan mestilah mengandungi lokasi tapak yang dimajukan, tanda arah utara, 'landmark' dan jalan-jalan utama yang terang dan jelas	
	e. Pelan sistem perparitan	
	f. Pelan sanitari <i>Plumbing</i>	
	g. Pelan butiran sistem rawatan kumbahan	
	h. Butiran pengiraan ruang pengudaraan bangunan	
	i. Pemohon hendaklah menyediakan ruang kosong di sebelah kanan atas (250mm x 150mm) sebagaimana contoh format pelan.	
	j. Setiap permohonan pembangunan mestilah bersekali dengan rumah kos rendah / sederhana rendah sekiranya ada.	
	k. Pelan bomba hendaklah mengikut kehendak-kehendak Jabatan Bomba .	
	l. Setiap permohonan mestilah menyediakan keperluan kemudahan Orang Kurang Upaya (OKU)	
	m. Bagi kediaman jenis banglo dan berkembar yang mempunyai keluasan bumbung melebihi 100m ² penggunaan ' SPAH ' adalah diwajibkan dan ditunjukkan di dalam pelan	

Nota :

Edaran kepada :

Pentadbir Tanah Pontian , Jab. Bomba, Jab. Kejuruteraan Bangunan MDP, Jab. Perancangan Bandar & Lanskap, MDP. Unit Pusat Setempat, OSC

Untuk Kegunaan Urusefia Pusat Setempat - OSC

Setelah disemak didapati :

Dokumen tersebut tidak lengkap dan tidak dapat diterima disebabkan oleh:

.....

Dokumen lengkap dan boleh diproses

Tandatangan Pegawai OSC :

.....