



**UNIT PUSAT SETEMPAT  
MAJLIS DAERAH PONTIAN**

No. Tel : 07-6871442/5292/0870 No. Fax : 07-6873131

**PROSES 2 OSC 3.0 - BORANG SENARAI SEMAK PENERIMAAN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN /PINDAAN BAGI RUMAH SESEBUAH**

**TAJUK CADANGAN PEMBANGUNAN** : Permohonan Pelan Bangunan Di Bawah Akta 133 Bagi Tujuan .....

.....

.....

.....

<b>NAMA PERUNDING</b> :	.....	<b>NAMA PEMILIK / PEMAJU</b> :	.....
<b>ALAMAT</b> :	.....	<b>ALAMAT</b> :	.....
.....	.....	.....	.....
<b>NO. SYRKT / KP</b> :	.....	<b>NO. SYKT / KP</b> :	.....
<b>NO. TEL &amp; FAX</b> :	.....	<b>NO. TEL &amp; FAX</b> :	.....
<b>NO. H/P</b> :	.....	<b>NO. H/P</b> :	.....

Pihak PSP perlu membuat semakan awal diruang yang disediakan:-  Dipatuhi  Tidak Dipatuhi  Tidak Berkaitan

BIL.	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN OLEH PEMOHON	SEMAKAN OLEH URUSETIA
1.	<b>2 Surat permohonan</b> rasmi daripada juruperunding yang berkelayakan		
2.	<b>3 set pelan A1</b> diwarna, dilipat bersaiz A4 ( <b>softcover</b> )		
3.	<b>2 set</b> borang pra rundingan dan borang perkiraan yang <b>telah disahkan</b> serta <b>bayaran</b> .		
4.	<b>2 set CD</b> yang mengandungi <i>softcopy</i> dokumen berikut (format PDF) : i. Pelan dalam format <b>ACAD</b> dan <b>PDF</b> ii. <b>Borang A</b> , (seperti dalam Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 iii. Gambar tapak dan sekitar dalam format PDF iv. <b>Hakmilik tanah terbaru</b> yang telah <b>diakui sah</b> oleh Pejabat Tanah v. Kad pengenalan pemohon / Borang pendaftaran syarikat, Borang 24 & 49 vi. Cukai tanah terbaru yang telah dijelaskan bayaran bagi tahun semasa vii. Cukai harta terbaru yang telah dijelaskan bayaran bagi tahun semasa viii. Surat kelulusan ubahsyarat tanah (Jika Berkaitan) ix. Surat penurunan/pemberian kuasa (P.A) (jika berkaitan) x. Pelan perincian perkiraan struktur konkrit bertetulang ( 2 tingkat dan keatas ) xi. Surat kelulusan pelan bangunan ( <b>sekiranya pelan pindaan</b> ) xii. Surat lampiran dan nyatakan jenis pindaan ( <b>sekiranya pelan pindaan</b> )		
5.	<b>Keperluan Lain Di dalam Pelan :</b> a. Kelayakan orang mengemukakan pelan, tandatangan juruperunding berkelayakan & Cop pada setiap helaian Pelan. b. Tandatangan pemohon & pemilik tanah/pemaju serta no kad pengenalan setiap helaian pelan		

c. No. telefon pemohon dan perunding atau orang berkelayakan		
d. Pelan tapak dalam helaian berasingan mestilah mengandungi lokasi tapak yang dimajukan, tanda arah utara, 'landmark' dan jalan-jalan utama yang terang dan jelas		
e. Pelan sistem perparitan		
f. Pelan sanitari <i>plumbing</i>		
g. Pelan butiran distem rawatan kumbahan		
h. Butiran pengiraan ruang pengudaraan bangunan		
i. Pemohon hendaklah menyediakan ruang kosong di sebelah kanan atas (250mm x 150mm) sebagaimana contoh format pelan.		

Nota :

Edaran Pelan kepada :

Pentadbir Tanah Pontian, Jab. Kejuruteraan Bangunan MDP, Jab. Perancangan Bandar & Lanskap, MDP, Unit Pusat Setempat, OSC.

**Untuk Kegunaan Urusetia Pusat Setempat - OSC**

Setelah disemak didapati :

Dokumen tersebut tidak lengkap dan tidak dapat diterima disebabkan oleh:

.....  
 .....  
 .....

Dokumen lengkap dan boleh diproses

Tandatangan Pegawai OSC :

.....