



**UNIT PUSAT SETEMPAT
MAJLIS DAERAH PONTIAN**

No. Tel : 07-6871442/5292/0870 No. Fax : 07-6873131

**PROSES 2 OSC 3.0 - BORANG SENARAI SEMAK PENERIMAAN PERMOHONAN PELAN UBAHAN / TAMBAHAN BAGI
BANGUNAN SEDIAADA**

TAJUK CADANGAN PEMBANGUNAN : Permohonan Pelan Ubaahan dan Tambahan _____

NAMA PERUNDING :	_____	NAMA PEMILIK / PEMAJU :	_____
ALAMAT :	_____	ALAMAT :	_____
	_____		_____
	_____		_____
NO. SYRKT / KP :	_____	NO. SYKT / KP :	_____
NO. TEL & FAX :	_____	NO. TEL & FAX :	_____
NO. H/P :	_____	NO. H/P :	_____

Pihak PSP perlu membuat semakan awal diruang yang disediakan:- Dipatuhi Tidak Dipatuhi Tidak Berkaitan

BIL.	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN OLEH PEMOHON	SEMAKAN OLEH URUSETIA
1.	2 Surat permohonan rasmi daripada juruperunding yang berkelayakan		
2.	3 set pelan A1 diwarna, dilipat bersaiz A4 (softcover)		
3.	2 set borang pra rundingan dan borang perkiraan yang telah disahkan serta bayaran .		
	2 set CD yang mengandungi <i>softcopy</i> dokumen berikut (format PDF) :		
4.	<ul style="list-style-type: none"> i. Pelan dalam format ACAD dan PDF ii. Borang A, (seperti dalam Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 iii. Gambar tapak dan sekitar dalam format PDF iv. Hakmilik tanah terbaru yang telah diakui sah oleh Pejabat Tanah v. Kad pengenalan pemohon / Borang pendaftaran syarikat, Borang 24 & 49 vi. Cukai tanah terbaru yang telah dijelaskan bayaran bagi tahun semasa vii. Cukai harta terbaru yang telah dijelaskan bayaran bagi tahun semasa viii. Surat kelulusan ubahsyarat tanah (Jika Berkaitan) ix. Surat penurunan/pemberian kuasa (P.A) (jika berkaitan) x. Pelan perincian perkiraan struktur konkrit bertetulang (2 tingkat dan keatas) 		
5.	1 Set pelan perincian perkiraan struktur konkrit bertetulang (2 tingkat dan ke atas)		

Nota :

Rumah kediaman, edaran kepada :
Jab. Kejuruteraan Bangunan MDP, Unit Pusat Setempat, OSC

Selain rumah kediaman, edaran kepada :
Pentadbir Tanah Pontian, Jab. Bomba, Jab. Kejuruteraan Bangunan MDP, Jab. Perancangan Bandar & Lanskap, MDP. Unit Pusat Setempat, OSC

	Keperluan Lain Di dalam Pelan :		
	a. Kelayakan orang mengemukakan pelan, tandatangan juruperunding berkeelayakan & Cop pada setiap helaian Pelan.		
	b. Tandatangan pemohon & pemilik tanah/pemaju serta no. kad pengenalan setiap helaian pelan		
	c. No. telefon pemohon dan perunding atau orang berkeelayakan		
6.	d. Pelan tapak dalam helaian berasingan mestilah mengandungi lokasi tapak yang dimajukan, tanda arah utara, 'landmark' dan jalan-jalan utama dengan terang dan jelas		
	e. Pelan sistem perparitan		
	f. Pandangan keratan dan pelan lantai		
	g. Pemohon hendaklah menyediakan ruang kosong di sebelah kanan atas (250mm x 150mm) sebagaimana contoh format pelan.		

Untuk Kegunaan Urusetia Pusat Setempat - OSC

Setelah disemak didapati :

Dokumen tersebut tidak lengkap dan tidak dapat diterima disebabkan oleh:

.....

Dokumen lengkap dan boleh diproses

Tandatangan Pegawai OSC :

.....