



**UNIT PUSAT SETEMPAT
MAJLIS DAERAH PONTIAN**

No. Tel : 07-6871442/5292/0870 No. Fax : 07-6873131

**PROSES 2 OSC 3.0 - BORANG SENARAI SEMAK PENERIMAAN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN BAGI PERMIT
BANGUNAN SEMENTARA**

TAJUK CADANGAN PEMBANGUNAN : Permohonan Permit Bangunan Sementara Bagi Cadangan Membina

.....

.....

.....

NAMA PERUNDING	:	.....	NAMA PEMILIK / PEMAJU	:	.....
ALAMAT	:	.....	ALAMAT	:	.....
	
	
NO. SYRKT / KP	:	.....	NO. SYKT / KP	:	.....
NO. TEL & FAX	:	.....	NO. TEL & FAX	:	.....
NO. H/P	:	.....	NO. H/P	:	.....

Pihak PSP perlu membuat semakan awal diruang yang disediakan:- Dipatuhi Tidak Dipatuhi Tidak Berkaitan

BIL.	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN OLEH PEMOHON	SEMAKAN OLEH URUSETIA
1.	2 Surat permohonan rasmi daripada juruperunding yang berkelayakan		
2.	3 set pelan A1 diwarnakan, dilipat bersaiz A4 (softcover)		
3.	2 set borang pra rundingan dan borang perkiraan yang telah disahkan serta bayaran .		
	2 set CD yang mengandungi <i>softcopy</i> dokumen berikut (format PDF)		
4.	<ul style="list-style-type: none"> i. Pelan dalam format ACAD dan PDF ii. Borang permohonan permit bangunan / struktur sementara (Lampiran A) iii. Perakuan pelan-pelan bangunan / struktur bagi permit (Lampiran B) iv. Borang pengesahan status pembinaan di tapak (Lampiran C) v. Gambar tapak dan sekitar vi. Hakmilik tanah terbaru yang telah diakui sah oleh Pejabat Tanah vii. Kad pengenalan pemohon / Borang pendaftaran syarikat, Borang 24 & 49 viii. Cukai tanah terbaru yang telah dijelaskan bayaran bagi tahun semasa ix. Cukai harta terbaru yang telah dijelaskan bayaran bagi tahun semasa x. Surat penurunan/pemberian kuasa (P.A) (jika berkaitan) xi. Surat perjanjian sewa (Jika Berkaitan) xii. Surat perakuan oleh Pesuruhjaya Sumpah kebenaran mendirikan bangunan/struktur sementara oleh pemilik tanah (jika berkaitan) xiii. Pelan tapak dan pelan lokasi bersaiz A4 		

8.	Keperluan Lain Di dalam Pelan :		
	a. Kelayakan orang mengemukakan pelan, tandatangan juruperunding berkeelayakan & Cop pada setiap helaian Pelan.		
	b. Tandatangan pemohon & pemilik tanah/pemaju serta no kad pengenalan setiap helaian pelan		
	c. No. telefon pemohon dan perunding atau orang berkeelayakan		
	d. Pelan tapak dalam helaian berasingan mestilah mengandungi lokasi tapak yang dimajukan, tanda arah utara, 'landmark' dan jalan-jalan utama yang terang dan jelas		
	e. Pemohon hendaklah menyediakan ruang kosong di sebelah kanan atas (250mm x 150mm) sebagaimana contoh format pelan.		
	f. Pelan lantai, pandangan dan keratan		
	g. Pelan Bomba hendaklah mengikut kehendak-kehendak Jabatan Bomba.		

Nota :

Edaran Pelan kepada :

Pentadbir Tanah Pontian, Jab. Bomba, Jab Kerja Raya Pontian, Jab. Kejuruteraan Bangunan MDP, Jab. Perancangan Bandar & Lanskap, MDP. Unit Pusat Setempat, OSC

Untuk Kegunaan Urusetia PusatSetempat - OSC

Setelah disemak didapati :

Dokumen tersebut tidak lengkap dan tidak dapat diterima disebabkan oleh:

.....

Dokumen lengkap dan boleh diproses

Tandatangan Pegawai OSC :

.....

Yang Dipertua,
Majlis Daerah Pontian,
Jalan Alsagoff,
82000 Pontian, Johor.

Tarikh :

Perakuan Kebenaran Mendirikan Bangunan Sementara

Adalah saya / kami pemilik tanah berdaftar bagi tanah yang berpegang dengan hakmilik
.....Mukim Daerah Pontian, Negeri Johor
Darul Ta'zim dengan ini membuat pengakuan dengan akal yang sempurna dan tanpa dipengaruhi
oleh mana-mana pihak, bersetuju membenarkan
No. Kad Pengenalan / No.Pendaftaran Syarikat : yang beralamat di
.....bagi mendirikan
bangunan sementara yang akan digunakan untuk
di atas tanah milikan saya / kami sepertimana lot tanah di atas.

2. Saya / kami juga tidak akan membuat apa-apa bantahan / dakwaan / tuntutan kepada
mana-mana pihak serta saya / kami menurunkan tandatangan di dalam pelan yang disertakan.
3. Seterusnya, saya / kami menurunkan tandatangan memperakui kebenaran ini : -

Nama Pemilik Tanah	Alamat	No.Kad Pengenalan	Tandatangan
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____

Sila gunakan lampiran lain jika ruangan ini tidak mencukupi

PENGESAHAN :

Adalah disahkan Surat Akuan ini adalah betul dan pemilik tanah tersebut telah menandatangani Surat Akuan Kebenaran ini di hadapan saya.

Bertarikh :

.....
Pesuruhjaya Sumpah

*Borang ini untuk sewaan yang tiada perjanjian sewaan dan Surat Penurunan / Pemberian Kuasa 'Power Attorney' (P.A).

BORANG PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA**1. BUTIR-BUTIR BANGUNAN**

- 1.1 Nama : _____
1.2 No. K/P : _____
1.3 Alamat Surat-Menyurat : _____
1.4 No. Telefon : _____

2. PEMOHON / PSP (Principal Submitting Person)

- 2.1 Nama : _____
2.2 No. K/P : _____
2.3 Alamat : _____
2.4 No. Telefon : _____
2.5 No. Faks : _____
2.6 E-Mail : _____
2.7 Tandatangan : _____
2.8 Tarikh : _____

3. BUTIR-BUTIR TAPAK CADANGAN

- 3.1 Kedudukan Tapak : _____
3.2 No. Lot/PT : _____
3.3 Mukim : _____
3.4 Syarat Nyata Tanah : _____
3.5 Nama Pemilik Tanah : _____

4. BUTIR-BUTIR BANGUNAN

- 4.1 Jenis Bangunan : _____
4.2 Kegunaan Bangunan : _____
4.3 Bilangan Bangunan : _____
4.4 Keluasan Bangunan : _____

5. PEMAJUAN

- Perumahan
 Komersial
 Industri/Perkilangan
 Institusi
 Pembangunan Bercampur
 Lain-lain

PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR BAGI PERMIT

Kepada,

Yang Dipertua
Majlis Daerah Pontian
Jalan Alsagoff
82000 Pontian, Johor.

Tarikh:

PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA BAGI CADANGAN _____

Adalah menurut kehendak-kehendak Undang- Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan saya bersetuju tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Arkitek atau Orang Yang Mengemukakan

Nama :
Alamat :

No. Pendaftaran :
Kelas :

BORANG PERAKUAN STATUS PEMBINAAN DI TAPAK

Alamat Arkitek / Jurutera Perunding / Pelukis Pelan Berdaftar

.....
.....
.....

Tarikh :

Yang Dipertua
Majlis Daerah Pontian
Jalan Alsagoff
82000 Pontian, Johor.

PENGESAHAN STATUS PEMBINAAN DI TAPAK

Tajuk Projek :

DI ATAS LOT/PTD MUKIM
DAERAH PONTIAN, JOHOR.

UNTUK TETUAN :

Merujuk perkara di atas, pihak kami selaku Arkitek Profesional / Jurutera Perunding / Pelukis Pelan Berdaftar adalah bertanggungjawab mengemukakan pelan – pelan sebagaimana Projek di alamat yang tertera di atas.

2. Di sini kami mengesahkan bahawa permohonan pelan – pelan bangunan ini adalah pada peringkat tersebut :-

2.1 **Belum** dilaksanakan pembinaannya

2.2 **Sedang** dilaksanakan pembinaannya

2.3 **Telah siap** dilaksanakan pembinaannya

3. Pihak kami juga faham tujuan pengesahan ini adalah memudahkan dan mempercepatkan proses kelulusan bagi permohonan yang dikemukakan.

Sekian, Terima Kasih.

.....

TANDATANGAN & COP

Nama :

No. Pendaftaran :