



UNIT PUSAT SETEMPAT  
MAJLIS DAERAH PONTIAN

No. Tel : 07-6871442/5292/0870 No. Fax : 07-6873131

PROSES 2 OSC 3.0 - BORANG SENARAI SEMAK PENERIMAAN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN BAGI PERMIT BANGUNAN SEMENTARA (STRUKTUR TELEKOMUNIKASI)

TAJUK CADANGAN PEMBANGUNAN : Permohonan Permit Bangunan Sementara Bagi Cadangan Membina .....

NAMA PERUNDING : NAMA PEMILIK / PEMAJU : ALAMAT : ALAMAT : NO. SYRKT / KP : NO. SYKT / KP : NO. TEL & FAX : NO. TEL & FAX : NO. H/P : NO. H/P :

Pihak PSP perlu membuat semakan awal diruang yang disediakan:-  Dipatuhi  Tidak Dipatuhi  Tidak Berkaitan

BIL.	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN OLEH PEMOHON	SEMAKAN OLEH URUSETIA
1.	2 Surat permohonan rasmi daripada juruperunding yang berkelayakan		
2.	3 set pelan A1 diwarnakan, dilipat bersaiz A4 (softcover)		
3.	2 set borang pra rundingan dan borang perkiraan yang telah disahkan serta bayaran.		
4.	3 set Pelan Perincian Ukur Halus yang disediakan oleh Jurukur berkelayakan.		
5.	2 set CD yang mengandungi softcopy dokumen berikut (format PDF) i. Pelan dalam format ACAD dan PDF ii. 2 Salinan perakuan pelan-pelan bangunan / struktur (Lampiran A) iii. Borang pengesahan status pembinaan di tapak (Lampiran B) iv. Hakmilik tanah terbaru yang telah diakui sah oleh Pejabat Tanah v. Kad pengenalan pemohon / Borang pendaftaran syarikat, Borang 24 & 49 vi. Cukai tanah terbaru yang telah dijelaskan bayaran bagi tahun semasa vii. Cukai harta terbaru yang telah dijelaskan bayaran bagi tahun semasa viii. Pelan 'pre-comp' yang telah diluluskan (Jika Berkaitan) ix. Surat penurunan/pemberian kuasa (P.A) (jika berkaitan) x. Surat perjanjian sewa (Jika Berkaitan) xi. Surat perakuan oleh Pesuruhjaya Sumpah Kebenaran mendirikan bangunan/struktur sementara oleh pemilik tanah (jika berkaitan) xii. Gambar tapak dan sekitar dalam format PDF xiii. Surat sokongan daripada Penghulu Mukim atau wakil masyarakat xiv. Pelan Perincian Ukur Halus yang disediakan oleh Jurukur berkelayakan.		
6.	Bagi permohonan di atas tanah ( Menara ) perlu menghantar secara serentak dengan Kebenaran Merancang terhad (Jika Berkaitan)		

Keperluan Lain Di dalam Pelan :		
7.	a. Kelayakan orang mengemukakan pelan, tandatangan juruperunding berkelayakan & <b>Cop</b> pada setiap helaian Pelan.	
	b. Tandatangan pemohon & pemilik tanah/pemaju serta no. kad pengenalan setiap helaian pelan	
	c. No. telefon pemohon dan perunding atau orang berkelayakan	
	d. Pelan Tapak dalam helaian berasingan mestilah mengandungi lokasi tapak yang dimajukan, tanda arah utara, 'landmark' dan jalan-jalan utama yang terang dan jelas	
	e. Pemohon hendaklah menyediakan ruang kosong di sebelah kanan atas (250mm x 150mm) sebagaimana contoh Format Pelan.	
	f. Pelan lantai, pandangan dan keratan	
	g. Bagi pelan pindaan perlu dilampirkan <b>senarai pindaan</b> pelan	

Nota :

Edaran Pelan kepada :

Pentadbir Tanah Pontian, Suruhanjaya Komunikasi & Multimedia Malaysia, Jab. Penerbangan Awam ( jika perlu ), Jab. Kejuruteraan Bangunan MDP, Jab. Perancangan Bandar & Lanskap, MDP, Unit Pusat Setempat, (OSC)

### Untuk Kegunaan Urusetia Pusat Setempat - OSC

Setelah disemak didapati :

Dokumen tersebut tidak lengkap dan tidak dapat diterima disebabkan oleh:

.....  
 .....  
 .....

Dokumen lengkap dan boleh diproses

Tandatangan Pegawai OSC :

.....

**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR BAGI PERMIT**

Kepada,

Yang Dipertua  
Majlis Daerah Pontian  
Jalan Alsagoff  
82000 Pontian, Johor.

Tarikh:

PERMOHONAN PELAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA BAGI CADANGAN MEMBINA  
.....  
..... DI ATAS  
LOT/PTD/PLOT ..... MUKIM ..... DAERAH  
PONTIAN, JOHOR DARUL TAKZIM

**Adalah menurut kehendak-kehendak Undang- Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan saya bersetuju tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.**

.....  
Arkitek atau Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....  
No. Pendaftaran : .....  
Kelas : .....

Yang Dipertua,  
Majlis Daerah Pontian,  
Jalan Alsagoff,  
82000 Pontian, Johor.

Tarikh :

**Perakuan Kebenaran Mendirikan Bangunan Sementara**

Adalah saya / kami pemilik tanah berdaftar bagi tanah yang berpegang dengan hakmilik .....  
.....Mukim ..... Daerah Pontian, Negeri Johor  
Darul Ta'zim dengan ini membuat pengakuan dengan akal yang sempurna dan tanpa dipengaruhi  
oleh mana-mana pihak, bersetuju membenarkan .....  
No. Kad Pengenalan / No.Pendaftaran Syarikat : ..... yang beralamat di  
.....bagi mendirikan  
bangunan sementara yang akan digunakan untuk .....  
di atas tanah milikan saya / kami sepertimana lot tanah diatas.

2. Saya / kami juga tidak akan membuat apa-apa bantahan / dakwaan / tuntutan kepada  
mana-mana pihak serta saya / kami menurunkan tandatangan didalam pelan yang disertakan.

3. Seterusnya, saya / kami menurunkan tandatangan memperakui kebenaran ini :-

Nama Pemilik Tanah	Alamat	No.Kad Pengenalan	Tandatangan
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____

Sila gunaka nlampiran lain jika ruangan ini tidak mencukupi

**PENGESAHAN :**

Adalah disahkan Surat Akuan ini adalah betul dan pemilik tanah tersebut telah menandatangani Surat Akuan Kebenaran ini dihadapan saya.

Bertarikh : .....

.....  
Pesuruhjaya Sumpah

\*Borang ini untuk sewaan yang tiada perjanjian sewaan dan Surat Penurunan / Pemberian Kuasa 'Power Attorney' (P.A).

**BORANG PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA****1. BUTIR-BUTIR BANGUNAN**

- 1.1 Nama : \_\_\_\_\_  
1.2 No. K/P : \_\_\_\_\_  
1.3 Alamat Surat-Menyurat : \_\_\_\_\_  
1.4 No. Telefon : \_\_\_\_\_

**2. PEMOHON / PSP (Principal Submitting Person)**

- 2.1 Nama : \_\_\_\_\_  
2.2 No. K/P : \_\_\_\_\_  
2.3 Alamat : \_\_\_\_\_  
2.4 No. Telefon : \_\_\_\_\_  
2.5 No. Faks : \_\_\_\_\_  
2.6 E-Mail : \_\_\_\_\_  
2.7 Tandatangan : \_\_\_\_\_  
2.8 Tarikh : \_\_\_\_\_

**3. BUTIR-BUTIR TAPAK CADANGAN**

- 3.1 Kedudukan Tapak : \_\_\_\_\_  
3.2 No. Lot/PT : \_\_\_\_\_  
3.3 Mukim : \_\_\_\_\_  
3.4 Syarat Nyata Tanah : \_\_\_\_\_  
3.5 Nama Pemilik Tanah : \_\_\_\_\_

**4. BUTIR-BUTIR BANGUNAN**

- 4.1 Jenis Bangunan : \_\_\_\_\_  
4.2 Kegunaan Bangunan : \_\_\_\_\_  
4.3 Bilangan Bangunan : \_\_\_\_\_  
4.4 Keluasan Bangunan : \_\_\_\_\_

**5. PEMAJUAN**

- Perumahan  
 Komersial  
 Industri/Perkilangan  
 Institusi  
 Pembangunan Bercampur  
 Lain-lain



**BORANG PERAKUAN STATUS PEMBINAAN DI TAPAK**

Alamat Arkitek / Jurutera Perunding / Pelukis Pelan Berdaftar

.....  
.....  
.....

Tarikh :

Yang Dipertua  
Majlis Daerah Pontian  
Jalan Alsagoff  
82000 Pontian, Johor.

**PENGESAHAN STATUS PEMBINAAN DI TAPAK**

Tajuk Projek : .....

DI ATAS LOT/PTD ..... MUKIM .....  
DAERAH PONTIAN, JOHOR.

UNTUK TETUAN :

Merujuk perkara di atas, pihak kami selaku Arkitek Profesional / Jurutera Perunding / Pelukis Pelan Berdaftar adalah bertanggungjawab mengemukakan pelan – pelan sebagaimana Projek di alamat yang tertera di atas.

2. Di sini kami mengesahkan bahawa permohonan pelan – pelan bangunan ini adalah pada peringkat tersebut :-

- 2.1 Belum dilaksanakan pembinaannya
- 2.2 Sedang dilaksanakan pembinaannya
- 2.3 Telah siap dilaksanakan pembinaannya

3. Pihak kami juga faham tujuan pengesahan ini adalah memudahkan dan mempercepatkan proses kelulusan bagi permohonan yang dikemukakan.

Sekian, Terima Kasih.

.....

TANDATANGAN & COP

Nama :

No. Pendaftaran

