



**UNIT PUSAT SETEMPAT
MAJLIS DAERAH PONTIAN**

No. Tel : 07-6871442/5292/0870 No. Fax : 07-6873131

**PROSES 3 OSC 3.0 - BORANG SENARAI SEMAK PENERIMAAN NOTIFIKASI BORANG B
(NOTIS PERMULAAN KERJA TANAH / PEMBINAAN BANGUNAN)**

TAJUK PEMBANGUNAN : Notis Memulakan Kerja _____

NAMA PERUNDING : _____ **NAMA PEMILIK / PEMAJU** : _____
ALAMAT : _____ **ALAMAT** : _____

NO. SYRKT / KP : _____ **NO. SYKT / KP** : _____
NO. TEL & FAX : _____ **NO. TEL & FAX** : _____
NO. H/P : _____ **NO. H/P** : _____

Pihak PSP perlu membuat semakan awal diruang yang disediakan:- Dipatuhi Tidak dipatuhi Tidak Berkaitan

| BIL. | BUTIRAN DOKUMEN | SEMAKAN OLEH PEMOHON | SEMAKAN OLEH URUSETIA |
|------|---|----------------------|-----------------------|
| 1. | 2 Salinan Surat permohonan rasmi dari padajuruperunding yang berkelayakan | | |
| 2. | 2 Salinan Borang B (Memulakan Kerja Tanah) | | |
| 3. | 2 Salinan BorangB , (Memulakan Kerja Bangunan), Jadual Kedua, UBKS 1986 | | |
| 4. | 2 Salinan Jadual Pelaksanaan Projek | | |
| 5. | 2 Salinan Senarai Nama& No. Telefon Perunding, Kontraktor, Dan Pemilik Projek Yang Berkaitan | | |
| 6. | 1 Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang, Pelan Kerja Tanah, Jalan&Perparitan, Pelan Bangunan&PelanLanskap. | | |
| 7. | PTD - 2 Salinan Permohonan Permit Keluar Tanah Dan Bayaran. | | |
| 8. | JPS - 2 Salinan PerakuanPerunding Bagi Skop Pengairan Dan Saliran | | |
| 9. | JKR - 2 Salinan Permohonan Permit Tanam Kemudahan Awam Dengan Deposit Dan Bayaran. | | |
| 10. | JKJ (DOSH) - 2 Salinan Borang JKJ 103 (Masuk Tapak), Akta Kilang Dan Jentera 1967 | | |
| 11. | IWK - 2 Salinan PDC 6 (Memulakan Kerja Pembentungan) Untuk Indah Water Konsortium (IWK) | | |
| 12. | SWCorp - 2 Salinan Perakuan Perunding Bagi Skop Pengurusan Sisa Pepejal Dalam Bangunan - 2 Salinan Pelan Bangunan Yang Telah Diluluskan | | |
| 13. | JKB MDP - 2 Salinan Sijil Tanah / SIFUS / Pelan Pra-Perhitungan Yang Diluluskan - 2 Salinan Pengesahan Bayaran Caruman Infrastruktur (ISF) / Caj Pembangunan. - 2 Salinan Permohonan Permit Angkut Bahan Dan Bayaran (Jika Berkaitan) - 2 Salinan Pelan Perpaipan Dalaman / Pelan Sanitari (Jika Berkaitan) | | |

Nota :

- i. 1 salinan daripada butiran dokumen yang tersebut di atas adalah simpanan rekod Unit Pusat Setempat (OSC), MDP.
- ii. Sila susun butiran dokumen mengikut keperluan agensi/jabatan teknikal sepertimana senarai semak di atas.

Untuk Kegunaan Urusetia Pusat Setempat - OSC

Setelah disemak didapati :

Dokumen tersebut tidak lengkap dan tidak dapat diterima disebabkan oleh:

.....
.....
.....

Dokumen lengkap dan boleh diproses

Tandatangan Pegawai OSC :

.....