



**UNIT PUSAT SETEMPAT
MAJLIS DAERAH PONTIAN**

No. Tel : 07-6871442/5292/0870 No. Fax : 07-6873131

PROSES 6 OSC 3.0 - BORANG SENARAI SEMAK PENERIMAAN DEPOSIT PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC)

TAJUK PEMBANGUNAN : Deposit Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) Bagi _____

NAMA PERUNDING :	_____	NAMA PEMILIK / PEMAJU :	_____
ALAMAT :	_____	ALAMAT :	_____
	_____		_____
	_____		_____
NO. SYRKT / KP :	_____	NO. SYKT / KP :	_____
NO. TEL & FAX :	_____	NO. TEL & FAX :	_____
NO. H/P :	_____	NO. H/P :	_____

Pihak PSP perlumembuat semakan awal di ruang yang disediakan:- Dipatuhi Tidak Dipatuhi Tidak Berkaitan

BIL.	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN OLEH PEMOHON	SEMAKAN OLEH URUSETIA
1.	Surat permohonan rasmi daripada juruperunding yang berkelayakan		
	3 Salinan Dokumen yang dibukukan mengandungi :-		
	i. Salinan Pengesahan Penerimaan Borang B , (Memulakan Kerja Bangunan), Jadual Kedua, UBKS 1986		
	ii. Surat penerimaan Pemeriksaan Akhir.		
	iii. Surat kelulusan Pelan Bangunan		
	iv. Borang G1 - G21 yang lengkap berserta dokumen yang berkaitan.		
	v. Salinan Sijil Profesional Arkitek/Jurutera/Pelukis Pelan, Lembaga Jurukur Tanah Malaysia, CIDB, SPAN dan Suruhanjaya Tenaga Malaysia yang terlibat dalam pembangunan.		
2.	vi. Surat Pengesahan Pendepositan Pelan Struktur dan Pelan Cerucuk yang telah dikemukakan. (Jika Berkaitan)		
	vii. Gambar Bangunan dan persekitaran yang telah siap dibina		
	viii. Surat Sokongan/Pengesahan daripada Jabatan Teknikal berikut (Jika Berkaitan):-		
	a. Jabatan Kerja Raya (JKR)		
	b. Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM)		
	c. Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. (IWK)		
	d. Tenaga Nasional Berhad (TNB)		
	e. Syarikat Air Johor Holding (SAJR)		
	f. Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja (JKKP/ DOSH)		
	g. Jab. Kejuruteraan Bangunan, Majlis Daerah Pontian		
	h. Jab. Perancangan Bandar & Lanskap, Majlis Daerah Pontian		
3.	Borang F Bagi Pihak Berkuasa Tempatan dan 1 salinan fotokopi berserta surat iringan		
4.	Borang F Bagi Lembaga Arkitek Malaysia (LAM) / Lembaga Jurutera Malaysia (LJM) dan 1 salinan fotokopi berserta surat iringan		

Nota :

- i. Borang F hanya boleh dikeluarkan dan diletak tarikh setelah disemak oleh Unit OSC sebagaimana butiran dokumen.
- ii. 3 salinan daripada butiran dokumen yang tersebut di atas adalah simpanan rekod Jabatan Kejuruteraan Bangunan, MDP, Lembaga Arkitek Malaysia/Lembaga Jurutera Malaysia dan Unit Pusat Setempat (OSC), MDP.
- iii. Sila susun butiran dokumen mengikut keperluan agensi/jabatan teknikal sepertimana senarai semak di atas.

Untuk Kegunaan Urusetia Pusat Setempat - OSC

Setelah disemak didapati :

Dokumen tersebut tidak lengkap dan tidak dapat diterima disebabkan oleh:
.....
.....
.....

Dokumen lengkap dan boleh diproses

Tandatangan Pegawai OSC :

.....