

**SYARAT – SYARAT PENYEWAAN PERALATAN DAN KELENGKAPAN
 MAJLIS PERBANDARAN PONTIAN**

BAYARAN

1. Bayaran sewa peralatan dan kelengkapan
2. Bayaran dikecualikan untuk kegunaan Upacara atau Majlis-majlis Rasmi Kerajaan atau Diraja Ahli Majlis dan kakitangan MPPn dikecualikan dari bayaran (dengan syarat pemasangan dan penggunaan di kediaman Ahli Majlis dan kakitangan itu sendiri
3. Bagi lain-lain agensi-agensi kerajaan kadar bayaran yang ditetapkan adalah separuh (50%) daripada kadar bayaran yang sepatutnya dibayar

PEMBATALAN

1. Pihak MPPn berhak **membatalkan tempahan** sekiranya pemohon tidak mengesahkan tempahan dan membuat bayaran dalam tempoh 2 minggu daripada tarikh penggunaan.
2. Pihak MPPn berhak **membatalkan tempahan** sekiranya terdapat peralatan dan kelengkapan perlu digunakan bagi **Majlis Rasmi Kerajaan**.

KERJA-KERJA PERSIAPAN

1. Peralatan akan dihantar selewat-lewatnya satu hari sebelum penggunaan peralatan dan kelengkapan.
2. Peralatan yang telah digunakan selepas majlis hendaklah di susun semula bagi memudahkan kerja-kerja pengambilan peralatan.

SYARAT PENYEWAAN

1. Pemohon adalah bertanggungjawab ke atas keselamatan peralatan dan kelengkapan milik MPPn
2. Pihak MPPn berhak membuat tuntutan **ganti rugi** terhadap peralatan yang rosak atau hilang.

PENGAKUAN PEMOHON

Saya _____ bernombor kad pengenalan _____ bersetuju untuk mematuhi semua syarat-syarat yang dikenakan seperti di atas dan akan menjelaskan bayaran sewa sebelum tarikh penggunaan peralatan dan kelengkapan tersebut. Kegagalan saya mematuhi perkara diatas akan mengakibatkan permohonan ini terbatal dengan sendirinya.

.....
 Tandatangan Pemohon

Tarikh :

LAPORAN PEMBANTU TADBIR		SYOR PEGAWAI TADBIR		KELULUSAN TUAN SETIAUSAHA / YDP	
	Permohonan kurang dari 14 hari tarikh penggunaan				
	Permohonan dari 14 hari tarikh penggunaan	SOKONG	TOLAK	LULUS	TOLAK
	Pengurangan Bayaran				
	Pengecualian Bayaran				
Tandatangan		Tandatangan		Tandatangan	
.....		