



**BAHAGIAN PELESENAN  
MAJLIS PERBANDARAN PONTIAN**

**GARIS PANDUAN PERMOHONAN**

- (i) LESEN PENJAJA/ PENJAJA SEMENTARA
- (ii) PENJAJA BERGERAK
- (iii) BUAH-BUAHAN BERMUSIM
- (iv) PASAR MALAM/ PAGI

**BAHAGIAN PELESENAN  
MAJLIS PERBANDARAN PONTIAN  
JALAN ALSAGOF,  
82000 PONTIAN, JOHOR.  
TEL: 07-6871442  
EMEL: [info@mppn.gov.my](mailto:info@mppn.gov.my)  
LAMAN SESAWANG: [www.mppn.gov.my](http://www.mppn.gov.my)**




**TERBITAN 01/07/2022**

## 1. OBJEKTIF

Garis panduan ini menerangkan mengenai tatacara untuk memohon Lesen Penjaja bagi menjalankan aktiviti perniagaan secara bergerak, penjajaan tepi jalan/ dalam premis dan berpusat di kawasan Pentadbiran Majlis Perbandaran Pontian (MPPn).

## 2. SKOP PELESENAN

Aktiviti penjajaan sebagaimana berikut:

Bil.	Aktiviti	Definisi	Contoh
i.	Kenderaan (Bergerak)	Termasuklah apa-apa kereta yang digerakkan dengan jentera atau selainnya dan termasuk gadi, kereta sorong, kereta tolak, basikal, trisikal, motosikal, skuter, kereta, van, lori, vessel bot atau rakit yang dipadankan atau digunakan bagi maksud menjaja	
ii.	Penjaja sementara (buah-buahan bermusim, pasar malam/ pagi, promosi/ perayaan)	Seseorang yang kadangkala mendirikan gerai dan menjual atau mendedahkan untuk jualan apa-apa makanan dan minuman di petak yang ditetapkan bagi tempoh yang ditentukan	
iii.	Penjaja statik	Seseorang yang mendirikan gerai secara tetap di sesuatu tempat awam atau tempat persendirian dan menjual atau mendedahkan untuk jualan apa-apa makanan dan minuman	

## 3. ASAS PERUNDANGAN

Semua aktiviti perniagaan penjajaan yang dilesenkan adalah berdasarkan pada Undang-Undang Kecil yang diwartakan bagi digunapakai oleh Majlis Perbandaran Pontian (MPPn) iaitu:

- i. Undang-Undang Kecil Penjaja

## 4. PEMBEKUAN LESEN

Garis panduan ini terpakai bagi semua jenis aktiviti perniagaan penjajaan dalam menjual makanan/minuman atau barangan **KECUALI**:

Bil.	Aktiviti Penjajan	Tarikh Pembekuan
i.	Menjual barangan berkaitan rokok elektronik atau 'vape' atau e-rokok	1 JANUARI 2016
ii.	Menjual barangan berkaitan shisha	1 JANUARI 2016
iii.	Menjual barangan cetak rompak (CD/VCD)	24 OGOS 2001

## 5. LARANGAN PENJAJAAN

Mengikut Undang-Undang Kecil (UUK) Penjaja MPPn, **tiada** seorang penjaja boleh menjalankan perniagaannya melainkan dibenarkan ialah sebagaimana berikut:-

Bil.	Kawasan Larangan Menjaja
i.	Dalam lingkungan sembilan meter dari simpang jalan
ii.	Dalam lingkungan tiga meter dari pili bomba
iii.	Di atas tangga, kaki lima atau tempat lapangan awam yang berturap
iv.	Dengan cara yang boleh menghalang atau mengganggu perjalanan lancar lalulintas kereta dan pergerakan bebas orang-orang yang berjalan kaki
v.	Tidak boleh berniaga di kawasan larangan iaitu di semua bahagian jalan-jalan awam yang berikut- <ul style="list-style-type: none"><li>• Jalan Ismail</li><li>• Jalan Alsagoff</li><li>• Jalan Bakek</li><li>• Jalan Besar, Pekan Nanas</li></ul>
vi.	Semua perhentian bas, stesen bas dan tempat teksi.
vii.	Kurang dari 40 meter dari sekeliling kawasan Sekolah
viii.	Semua tempat letak kereta awam
ix.	Di dalam rumah dan kawasan rumah kediaman
x.	Di jalan-jalan masuk dan di jalan utama kawasan perumahan
xi.	Bahu-bahu jalan yang melibatkan kawasan berumput landskap taman atau siarkaki
xii.	Dalam kawasan taman permainan dan rekreasi
xiii.	Jalan-jalan yang diisytiharkan sebagai jalan protokol
xiv.	Mana-mana lorong belakang, lorong tepi
xv.	Tidak dibenarkan menjalankan perniagaan sehingga boleh menyebabkan halangan terhadap pemandangan atau mengganggu perjalanan lalulintas dan pejalan kaki

## 6. SENARAI PASAR MALAM/ PAGI DI BAWAH SELIAAN MPPn

Bil.	Pasar Malam/ Pagi	Waktu Operasi
i.	Taman Perindustrian Pekan Nanas	Setiap Sabtu 4.00 petang – 10.00 malam
ii.	Pusat Perniagaan Pekan Nanas	Setiap Ahad 6.00 pagi – 12.00 tengahari
iii.	Jalan Jaafar, Benut	Setiap Selasa 4.00 petang – 8.00 malam
iv.	Jalan Jaafar, Jalan Kassim dan Hadapan Sekolah Lok Yok, Benut	Setiap Sabtu 6.00 pagi – 12.00 tengahari
v.	Pusat Perniagaan Kukup	Setiap Khamis 4.00 petang – 10.00 malam

## 7. SYARAT ASAS PERMOHONAN

Bil.	Syarat Asas Permohonan
i.	Warganegara Malaysia, (Penduduk Tetap (PR)) dan warga asing tidak layak memohon.
ii.	Berumur 18 tahun ke atas
iii.	Mengisi dan mengemukakan borang permohonan lesen sementara penjaja MPPn dengan lengkap ( <b>borang adalah percuma</b> ) bersama dokumen asas permohonan sebagaimana di (7).
iv.	Syarat lesen adalah tertakluk kepada aktiviti barangan MAKANAN dan MINUMAN sahaja ( <b>bagi penjaja tepi jalan</b> ). Barangan kering adalah tertakluk di bawah penyelarasan aktiviti pasar malam/ pasar pagi/ pasar tani/ karnival dan ekspo sahaja.
v.	Hanya khemah bersaiz 10' x 10' sahaja dibenarkan untuk satu-satu tapak perniagaan.
vi.	Semua peralatan perniagaan tidak dibenarkan ditinggalkan di tapak perniagaan selepas tamat waktu perniagaan.

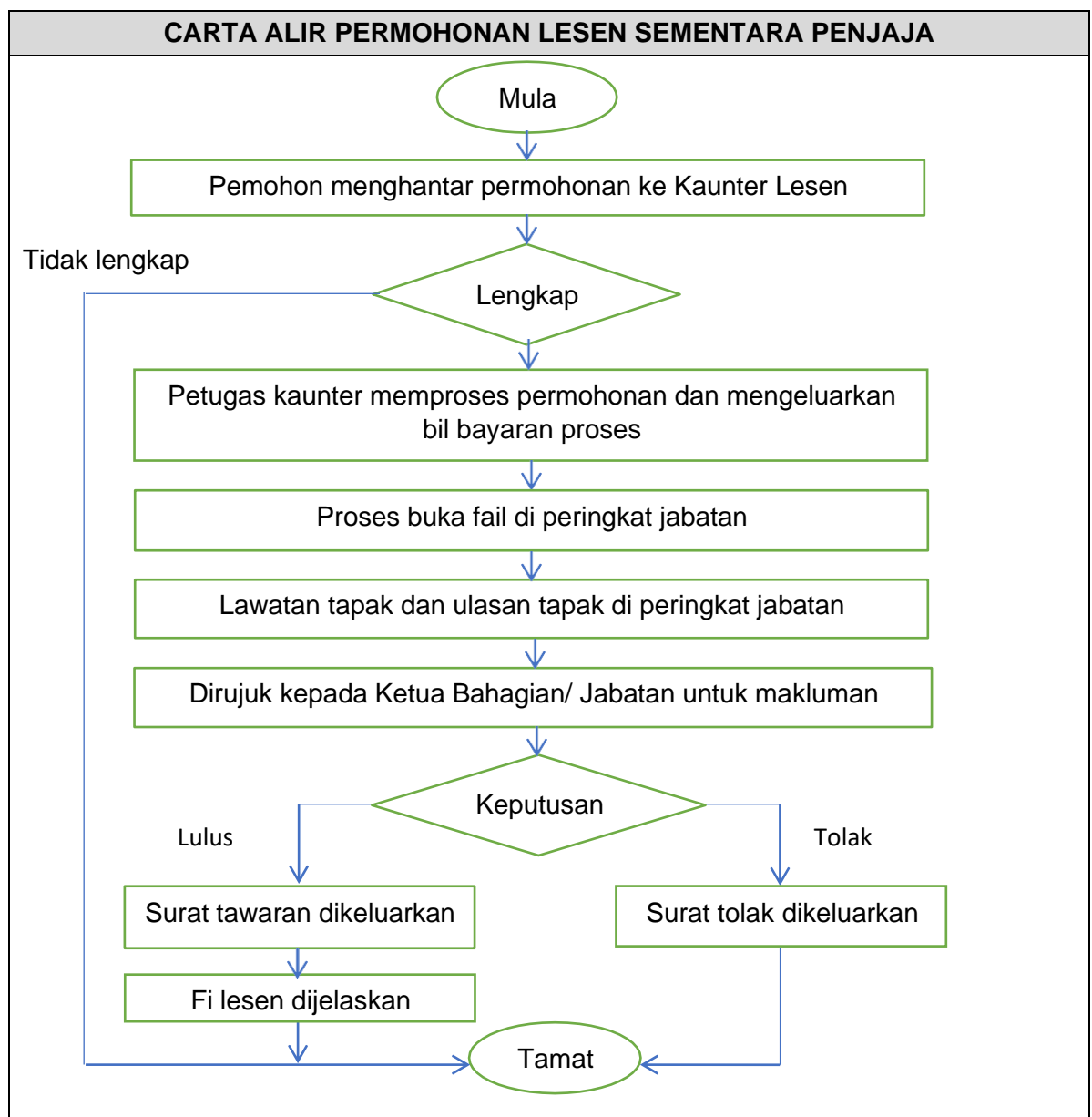
## 8. DOKUMEN ASAS PERMOHONAN

Bil.	Dokumen Asas Permohonan	Keperluan
i.	Kad Pengenalan Pemohon	Satu (1) salinan
ii.	Gambar berukuran Passport	Dua (2) salinan
iii.	Pendaftaran Perniagaan (SSM) (jika ada)	Satu (1) salinan
iv.	Gambar Cadangan	Satu (1) salinan
v.	Bukti Suntikan Anti Typhoid (TYII) yang masih sah tempoh (Pemohon & Pekerja) – <i>*Bagi aktiviti jualan makanan &amp; minuman sahaja</i>	Satu (1) salinan setiap seorang
vi.	Pelan lokasi tapak perniagaan yang ditandakan (X) (Gambar 'Google Map' tidak dibenarkan)	Satu (1) salinan

## 9. DOKUMEN TAMBAHAN PERMOHONAN

Bil.	Aktiviti	Dokumen Tambahan Permohonan	Keperluan
1	Lesen Promosi & Perayaan	✓ Salinan Sewa Lot / Sewa Tapak	Satu (1) salinan setiap satu
2	Lesen buah-buahan bermusim	✓ Pelan & gambar tapak mengikut senarai lokasi yang diluluskan sahaja	Satu (1) salinan setiap satu

## 10. KAEDAH PERMOHONAN LESEN SEMENTARA PENJAJA DAN CARTA ALIR

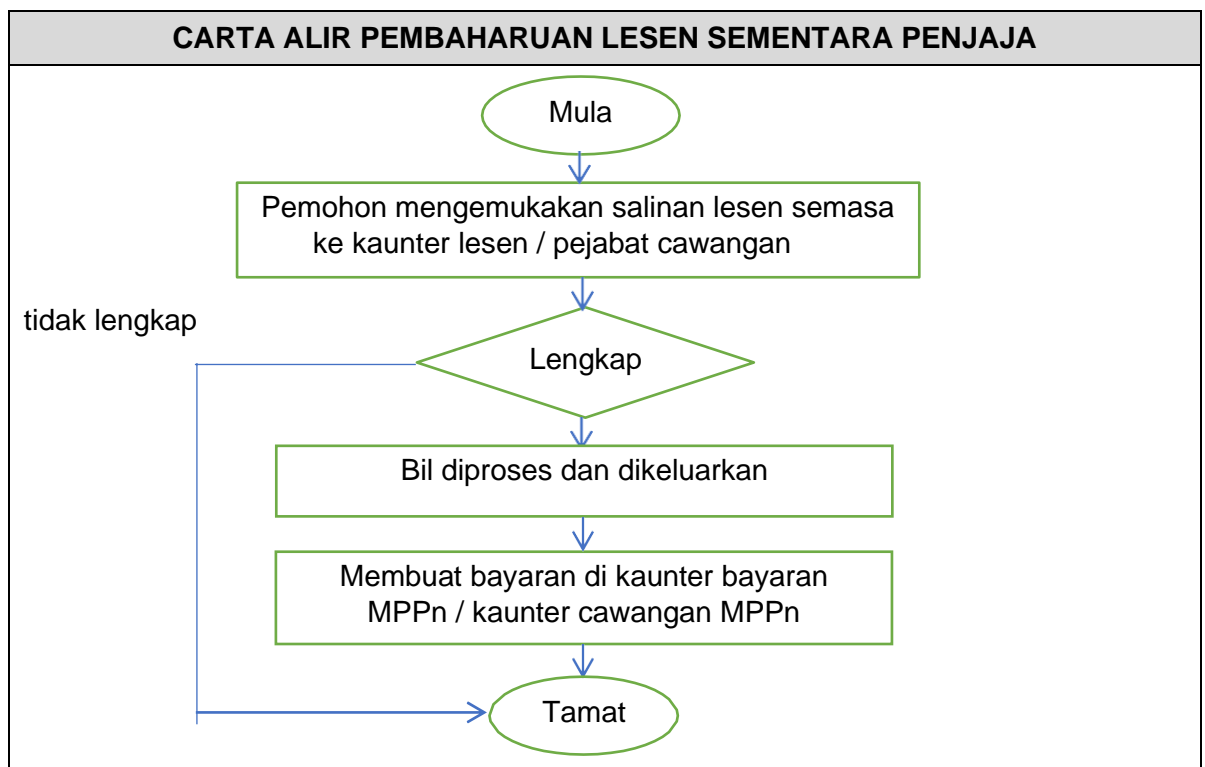


## 11. PIAGAM PELANGGAN KEPUTUSAN PERMOHONAN

Piagam Pelanggan	Tempoh
Tempoh proses permohonan Lesen Penjaja diberikan keputusan	<p>Penjaja bergerak/ penjaja sementara/ buah-buahan bermusim/ promosi/ perayaan - 7 hari permohonan lengkap diterima</p> <p>Penjaja Pasar Malam/ Pagi, Penjaja Statik - 7 hari permohonan lengkap diterima</p>

## 12. KAEDAH PEMBAHARUAN LESEN

PEMBAHARUAN LESEN	TEMPOH BAYARAN	DOKUMEN & FI	PIAGAM PELANGGAN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembaharuan boleh dibuat di kaunter Lesen MPPn / pejabat cawangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sebelum 1 Februari setiap tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengemukakan lesen penjaja semasa</li> <li>fi pembaharuan mengikut lesen semasa</li> <li>gambar terkini berukuran passport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kelulusan serta merta sekiranya dokumen lengkap</li> </ul>



### 13. FI PEMBAYARAN LESEN

#### 12.1 FI YANG PERLU DIBAYAR BAGI PERMOHONAN LESEN PENJAJA:

BIL.	ITEM	FI (RM)	KAEDAH	BAYARAN
1.	Wang proses	60.00	Tunai/ Kad kredit/ Bank Draf	Semasa menghantar permohonan
2.	Fi lesen	3.00 - 150.00	Tunai/ Kad kredit/ Bank Draf	Selepas permohonan diluluskan
3.	Fi Patil	5.00	Tunai/ Kad kredit/ Bank Draf	Selepas permohonan diluluskan/ mengikut keperluan pelesen
4.	Fi Pelekat	5.00	Tunai/ Kad kredit/ Bank Draf	Selepas permohonan diluluskan
5.	Apron	15.00	Tunai/ Kad kredit/ Bank Draf	Selepas permohonan diluluskan

#### 12.2 KADAR BAYARAN FI LESEN IKUT JENIS AKTIVITI:-

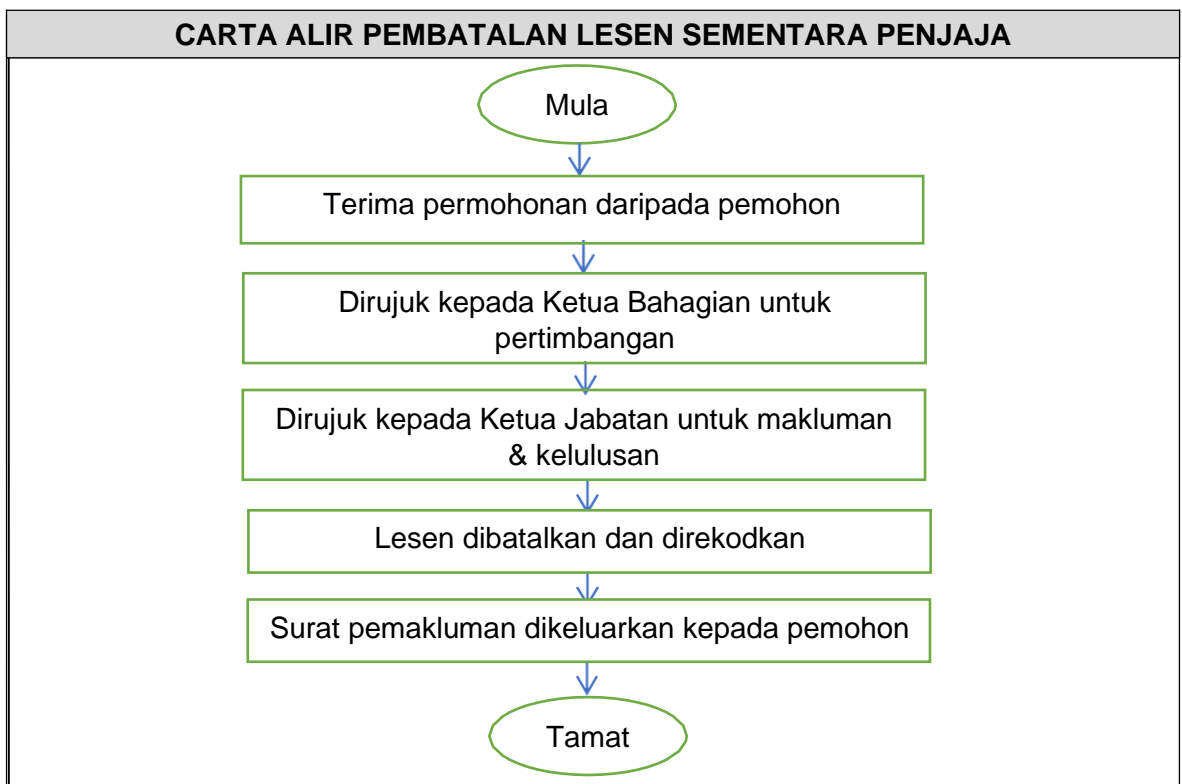
BIL.	KATEGORI	LESEN (RM)	TEMPAT (RM)	SAMPAH (RM)	TEMPOH LESEN
1.	Pasar Awam	30.00 – 80.00	-	-	1 bulan
2.	Sementara	150.00	-	-	1 tahun
3.	Buah Bermusim	30.00	-	-	1 bulan
4.	Promosi & Perayaan	30.00 3.00	-	-	1 bulan 1 hari
5.	Pasar Malam/ Pagi	3.00	1.00	1.00	1 hari
*Tertakluk kepada saiz keluasan 10' x 10'					

### 14. KEPUTUSAN PERMOHONAN

Output	Lesen Sementara Penjaja
Kaedah penyampaian keputusan kepada pemohon	1) Melalui surat secara pos, dan / atau: 2) Melalui sistem pesanan ringkas (SMS), atau; 3) Panggilan telefon

## 15. PEMBATALAN LESEN


PEMBATALAN LESEN	DOKUMEN & FI	PIAGAM PELANGGAN
<ul style="list-style-type: none"><li>• menghantar borang permohonan batal lesen atau</li><li>• melalui surat permohonan secara rasmi ke Jabatan Pelesenan MPPn.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengemukakan lesen penaja semasa / salinan pendua lesen semasa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• kelulusan serta merta sekiranya dokumen lengkap</li></ul>





## 16. BORANG PERMOHONAN LESEN SEMENTARA PENJAJA

### 16.1 LESEN SEMENTARA PENJAJA

BORANG L08					
	<p>مجلس بڤنڤان</p> <h3>MAJLIS PERBANDARAN PONTIAN</h3> <p>JALAN ALSAGOFF, 82000 PONTIAN, NEGERI JOHOR DARUL TA'ZIM. (<a href="http://www.mdpontian.gov.my">http://www.mdpontian.gov.my</a>)</p> <p>Pejabat Am : 07-6871442/ 5292 HOTLINE : 07-6871144 Faks : 07-6873131</p>				
<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"><b>BORANG PERMOHONAN LESEN PENJAJA</b></div>					
<b>1) SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON</b>	<table border="0"><tr><td style="text-align: center;">PEMOHON</td><td style="text-align: center;">PEJABAT</td></tr><tr><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr></table>	PEMOHON	PEJABAT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEMOHON	PEJABAT				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>2) DUA KEPING GAMBAR BERUKURAN PASSPORT</b>	<table border="0"><tr><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>3) SALINAN PENDAFTARAN SYARIKAT/PERNIAGAAN (SSM)</b> <small>(untuk syarikat/perniagaan yang bukan di bawah pentadbiran Majlis Perbandaran Pontian)</small>	<table border="0"><tr><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>4) PELAN LAKAR KEDUDUKAN PENJAJA</b>	<table border="0"><tr><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>5) GAMBAR CADANGAN</b>	<table border="0"><tr><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>6) SALINAN BUKU SUNTIKAN ANTI TYPHOID</b> <i>(jika peniaga makanan)</i>	<table border="0"><tr><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>7) PENGAKUAN PEMOHON</b>					
<p>Saya .....No.K/P .....mengesahkan butir-butir tersebut di atas adalah benar dan saya bersetuju untuk mematuhi segala syarat yang dikenakan oleh pihak Majlis Perbandaran Pontian.</p> <p>Tarikh : ..... Tandatangan : .....</p>					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p style="text-align: center;">UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA PERMOHONAN TIDAK AKAN DITERIMA SEKIRANYA DOKUMEN YANG DIPERLUKAN TIDAK LENGKAP</p><p><input type="checkbox"/> LENGKAP    <input type="checkbox"/> TIDAK LENGKAP</p><p style="text-align: right;">TANDATANGAN : .....</p></div>					



مجلس وفاقدةون فونتيان

## MAJLIS PERBANDARAN PONTIAN

JALAN ALSAGOFF,  
82000 PONTIAN,  
NEGERI JOHOR DARUL TA'ZIM.  
(<http://www.mdpontian.gov.my>)

Pejabat Am : 07-6871442/ 5292  
HOTLINE : 07-6871144  
Faks : 07-6873131

### A. MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Pemohon : .....
2. Kad Pengenalan : .....
3. Alamat Surat-Menyurat : .....
4. Telefon : ..... Telefon Bimbit : .....

### B. MAKLUMAT PERMIT

1. Nama Syarikat : .....
2. Alamat Syarikat : .....
3. Telefon : ..... Faks : .....
4. Lokasi Menjaja : .....
5. Pekerjaan Sekarang : .....
6. Jenis Jualan : .....

### C. MAKLUMAT KENDERAAN

1. Jenis Kenderaan : .....
2. Warna Kenderaan : .....
3. Pendaftaran Kenderaan : .....
4. Waktu Perniagaan : .....am/pm hingga .....am/pm

Tarikh : ..... Tandatangan : .....

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

Syor Ketua Bahagian : .....

: Lokasi : .....

: Tempoh : .....

: Kadar :-

i. Proses = RM .....

ii. Permit = RM .....

iii. Pelekat / Patil = RM .....

iv. Apron = RM .....

v. Jumlah = RM .....

Tandatangan : .....

Perakuan Ketua Jabatan : .....

.....

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

**Kelulusan Setiausaha :-**

Lulus  Tangguh  Tolak

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

**Kelulusan Pengurangan Yang Dipertua :- ( jikapertu )**


Lulus  Tolak Jumlah Pengurangan Yang Diluluskan : .....

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

## 16.2 LESEN BUAH-BUAHAN BERMUSIM

BORANG L07



**MAJLIS PERBANDARAN PONTIAN**

**BORANG PERMOHONAN PERMIT BUAH-BUAHAN BERMUSIM**

SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN ;	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
1. SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. GAMBAR CADANGAN TAPAK PERNIAGAAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. PELAN LAKAR KEDUDUDKAN PERNIAGAAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nama Pemohon : .....

No. Kad Pengenalan : .....

No. Telefon : .....

Alamat Kediaman : .....

Warganegara : ..... Bangsa : .....

Umur : ..... Taraf Perkahwinan : .....

Lokasi Perniagaan Dipohon : .....

Jenis Buah-Buahan Dipohon : .....

Pekerjaan Sekarang : .....

No. Kenderaan Digunakan : ..... Jenis Kenderaan : .....

Tempoh Perniagaan : ..... Hingga .....

Saya mengesahkan butir-butir tersebut di atas adalah benar dan saya bersetuju untuk mematuhi segala syarat yang dikenakan oleh pihak Majlis Perbandaran Pontian.

Tandatangan Pemohon : ..... Tarikh : .....

( ..... )

PERMOHONAN TIDAK AKAN DITERIMA SEKIRANYA PERMOHONAN YANG DIPERLUKAN TIDAK LENGKAP

Lengkap       Tidak Lengkap

Tandatangan PTPO (Kauenter) : .....

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

---

**Laporan Penolong Pegawai Tadbir (Perlesenan)**

.....  
.....

Cop & Tandatangan : .....

Tarikh : .....

**Perakuan Ketua Jabatan**

**Jabatan Perlesenan dan Penguatkuasaan** : .....

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

---

**Kelulusan Tuan Setiausaha :-**

Lulus  Tangguh  Tolak

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

---

**Kelulusan Pengurangan Yang Dipertua :- (jikapertu)**

Lulus  Tolak

Jumlah Pengurangan Yang Diluluskan : .....

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

**16.3 BORANG PASAR MALAM/ PAGI**



**MAJLIS PERBANDARAN PONTIAN  
BORANG MAKLUMAT PENIAGA PASAR MALAM / PAGI**

LOKASI : .....

1. NAMA : .....
2. ALAMAT KEDIAMAN : .....  
.....  
.....
3. NO. KAD PENGENALAN : .....
4. NO. TELEFON : .....
5. JENIS JUALAN : .....
6. JUMLAH PETAK YANG DIPOHON : .....
7. KENDERAAN PENGANGKUTAN :
  1. Jenis Kenderaan : .....
  2. No. Pendaftaran : .....

.....  
Tandatangan

