



PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

Nota :

- i. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*);
- ii. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital bagi permohonan secara atas talian;

BIL.	PERKARA	SKALA						STANDARD NAMA FAIL
		KECIL	/	SEDERHANA	/	BESAR	/	
A	SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL							
1	Surat Permohonan Rasmi (yang ditandatangani oleh jururancang bertauliah beserta cop)	√		√		√		S_RASMI_BRG_A_SURAT
2	Borang A Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Negeri Johor Pindaan 2014	√		√		√		BRG_A_KPPA
3	Pelan Kunci / Pelan Lokasi / Pelan Kebenaran Merancang (Pelan Susunatur / Pelan Tapak / Pelan Lantai)	√		√		√		PELAN_KUNCI_LOKASI_KM_
4	Pengiraan Bayaran Fi Kebenaran Merancang (Cek dan Pengiraan Fi)	√		√		√		KIRAAAN_RESIT_FI_
5	Salinan Hakmilik Tanah (Geran) yang telah disahkan oleh Pejabat Tanah	√		√		√		GERAN_HAKMILIK_
6	Perakuan Kebenaran Laluan i. Cadangan Akses Bukan Di Bawah Hakmilik Pemohon; atau ii. Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM)	x		x		√*		KEBENARAN_LALUAN
7	Pelan Ukur Tanah / Pelan Kontur Dan Perincian	√		√		√		PELAN_UKUR_KONTUR_
8	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (Rujuk Manual LCP)	√		√		√		CADANGAN_PEMAJUAN
9	Salinan Resit bayaran Cukai Taksiran / Harta (Tahun Semasa)	√		√		√		RESIT_CUKAI_TAKSIRAN
10	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]	√		√		√		DAFTAR_SYARIKAT

(*) = Sekiranya Berkaitan / Perlu

B. AGENSI TEKNIKAL LUARAN (Dimuatnaik Secara Atas Talian Sahaja)							
JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)							
11	Surat Kelulusan EIA (melebihi 50 hektar) - Borang EESIM / AS PAT JAS Johor yang lengkap diisi.	x		√*		√*	JAS_SURAT_EIA_AS PAT / EESIM
SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)							
12	Salinan Penerimaan Surat Pemakluman NFP (Ketinggian bangunan melebihi 15 Meter) - Surat Perlantikan Perunding M&E , - Pelan susunatur dari pemberi perkhidmatan rangkaian.	x		√		√	SKMM_SURAT_NFP_PELAN
PEJABAT TANAH DAERAH PONTIAN (PTD)							
13	Resit Bayaran Cukai Tanah/ Cukai Petak (Resit Cukai Semasa)	√		√		√	PTG_RESIT_CUKAI_TANAH
14	Surat Kuasa Wakil (<i>Power of Attorney</i> / Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat)	√*		√*		√*	PTG_SURAT_KUASA_WAKIL
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)							
15	Laporan Pengurusan Air Larian Hujan (Storm Water Management) Kesemua Laporan Kejuruteraan Contoh: Pelan Saliran & Pengiraan Hidraulik (Hidrologi dan Hidraulik)–Rujuk MSMA	√		√		√	JPS_PELAN_LAPORAN_STORM WATER
16	Borang Annex A Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang	√		√		√	JPS_ANNEX_A_
JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)							
17	Borang Pengesahan Geologi Tapak	√*		√*		√*	JMG_GEOLOGI_TAPAK
18	Laporan Penilaian Geologi	√*		√*		√*	JMG_LAPORAN_GEOLOGI
TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)							
19	Pengiraan Anggaran Beban Elektrik Maksima/ Map 'B' (Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar)	√		√		√	TNB_KIRAAN_BEBAN
20	Salinan Bil Semasa (Ubahsuai / Pemutihan Bangunan Sedia Ada)	√		x		x	TNB_BIL_SEMASA
INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)							
21	Laporan Kejuruteraan Pembetulan (Kiraan <i>Population Equivalent</i> (PE) dan Pelan Susunatur Pembetulan) - Borang PDC1 / SWA-LR yang lengkap	√*		√		√	IWK_LAPORAN_PEMBENTUNGAN

PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (RANHILL SAJ SDN. BHD.)							
22	Borang Teknikal Bekalan Air (Selaras dengan Kaedah-Kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air Dan Pemasangan Paip) 2014	√		√		√	AIR_BORANG_BEKALAN
JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (PLANMalaysia@Johor)							
23	Surat Kebenaran Merancang <ul style="list-style-type: none"> • KM Susunatur (Borang C1) dan pelan yang dicop lulus atau • Surat Kelulusan MMKN bagi KM Susunatur yang telah ada kelulusan MMK • Salinan bukti permohonan berimilik tanah yang telah dikemukakan oleh pemilik tanah kepada PTD/PTG) 	√*		√*		√*	PM_SURAT_KM
24	Penilaian Impak Sosial (SIA) - Laporan SIA berasingan bagi pemajuan dibawah Subseksyen 22(2a) Akta 172; atau - Surat Kelulusan SIA bagi pemajuan dibawah Subseksyen 20B (1) dan 20B (2) Akta 1972	x		x		√*	PM_SURAT_SIA
25	Surat Kelulusan JK KSAS Negeri (Jika berkaitan)	x		√*		√*	PM_SURAT_JK_KSAS
JABATAN KERJA RAYA (JKR)							
26	Kelulusan Laporan Penilaian Lalulintas (TIA) <ul style="list-style-type: none"> • (Pematuhan TIA JKR atau PBT atau kedua-duanya mengikut cadangan perumahan melebihi 200 unit, perdagangan melebihi 5,000 meter persegi, kilang melebihi 10,000 meter persegi, pasaraya/gedung melebihi 1,000 meter persegi.) • Borang ATJ 03/2008 	x		√		√	JKR_LAPORAN_TIA
27	Laporan Road Safety Audit (RSA) <ul style="list-style-type: none"> • RSA Stage 1 (Pembangunan Baru) • RSA Stage 2 (Pembangunan Sedia Ada) 	x		√		√	JKR_LAPORAN_RSA
28	Pelan Analisa Kecerunan Dan Laporan Geoteknik (Jika berkaitan)	x		√*		√*	JKR_LAPORAN_CERUN
PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (SWCorp)							
29	Template Pengiraan Anggaran Penjanaan Sisa Pepejal	x		√		√	SWC_KIRAAAN_SISA_PEPEJAL
C. DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN							
30	Gambar Tapak Semasa dan Persekitaran (format jpeg, atau pdf)	√		√		√	GAMBAR
31	Salinan Kad Pengenalan Pemohon (jika individu)	√*		√*		√*	LAIN_LAIN_KAD_PENGENALAN
32	Borang Semakan Caj Pemajuan yang telah disahkan oleh Jabatan Perancangan Bandar & Lanskap, MPPn	√		√		√	LAIN_LAIN_CAJ_PEMAJUAN
33	Surat keizinan daripada pihak Kerajaan Negeri Johor / SUK / UPEN (bagi permohonan yang melibatkan pembinaan, pengurangan / pemindahan rumah rakyat Johor)	x		√*		√*	LAIN_LAIN_SUKJ

(*) = Sekiranya Berkaitan / Perlu



PERMOHONAN

ID PERMOHONAN:

Permohonan Kebenaran Merancang Mengikut Seksyen 21 Akta Perancangan Bandar Dan Desa, 1976 (Akta 172) Bagi Tujuan

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,
Rujuk laman web <http://www.mppn.gov.my/> bagi mendapatkan Borang Senarai Semak Permohonan.

PEMILIK / PEMAJU : (Nama Pemilik / Pemaju, Alamat, No Tel / E-mel)	DIMAJUKAN OLEH : (Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel)

UNTUK KEGUNAAN URUSETIA - OSC	
<input type="checkbox"/> Lengkap dan Boleh Diproses <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap dan Dikembalikan	Disemak Oleh : Jawatan : Tarikh :

SEMASA MEMBUAT PENYERAHAN DI KAUNTER, PSP HENDAKLAH MENGEMUKAKAN PERKARA BERIKUT:

- 2 Surat Permohonan Rasmi** (yang ditandatangani oleh jururancang bertauliah beserta cop)
- 3 Set Pelan Bersaiz A1** (berwarna) berlipat saiz A4 dijilid softcover
- 1 Set LCP** (yang ditandatangani oleh jururancang bertauliah beserta cop)
- 2 Keping CD** (yang mengandungi pelan dan kesemua dokumen dalam format PDF & Autocad)
- 1 Set Borang Senarai Semak OSC**
- Bayaran Melalui **PBTPay/e-khidmat/tunai/bank draf/cek** atas nama (**Majlis Perbandaran Pontian**)

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalng dan dicop
“BAGI KEGUNAAN MPPn SAHAJA”