



**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD TADIKA / TASKA /
PUSAT JAGAAN / RUMAH KEBAJIKAN / HOMESTAY**

Nota :

- i. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital bagi permohonan secara online melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online;
- ii. Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*).

BIL.	PERKARA	TANDA (/)	STANDARD NAMA FAIL
1	Salinan Surat Permohonan Rasmi (yang ditandatangani oleh jururancang bertauliah beserta cop)		S_RASMI_SURAT
2	Borang A Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Negeri Johor Pindaan 2014		S_RASMI_BRG_A_KPPA
3	Pelan Kunci / Pelan Lokasi / Pelan Kebenaran Merancang (Pelan Susunatur / Pelan Tapak / Pelan Lantai)		PELAN KUNCI_LOKASI_KM
4	Pengiraan Bayaran Fi (Cek dan Pengiraan Fi)		KIRAAN_RESIT_FI
5	Salinan Hakmilik Tanah (Geran) yang telah disahkan oleh Pejabat Tanah		GERAN_HAKMILIK
6	Set Laporan Ringkas Pemajuan		RINGKAS_PEMAJUAN
7	Salinan Resit bayaran Cukai Taksiran / Harta (Tahun Semasa)		RESIT_CUKAI_TAKSIRAN
8	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]		DAFTAR_SYARIKAT
9	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah (Tahun Semasa)		PTG_RESIT_CUKAI_TANAH
10	Salinan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) / Sijil Layak Menduduki(CFO)		LAIN_LAIN_CCC
11	Salinan Surat Perjanjian Sewa (jika menyewa)		LAIN_LAIN_SEWA
12	Surat Sokongan/rujukan daripada Jabatan yang berkaitan : a) Jabatan Kebajikan Masyarakat (Taska/Tadika/Pusat Jagaan/Rumah Kebajikan) b) Jabatan Pelajaran Johor (Tadika) c) Jabatan Pendidikan Agama Johor (Taska/Tadika Islam) d) Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (Johor)		LAIN_LAIN_SURAT_RUJUKAN
13	Persetujuan Tuan Tanah Berjiran (3-5 jiran yang mengandungi Nama Penuh, No. Lot, Alamat dan No. Telefon)		LAIN_LAIN_JIRAN
14	Kebenaran / Persetujuan Badan Pengurusan Bersama (JMB) bagi Bangunan Berstrata		LAIN_LAIN_JMB
15	Surat Perjanjian Berdaftar/Pemberian Wakil Kuasa (Jika berkaitan)		S_KUASA_PA
16	Kad Pengenalan pemilik tanah (Jika nama individu)		LAIN_LAIN_IC
17	Surat kelulusan ubahsuai bangunan (Jika Berkaitan)		S_KELULUSAN
18	Lesen perniagaan terkini (Jika Berkaitan)		LAIN_LAIN_LESEN
19	Gambar Tapak Semasa dan Persekitaran (format jpeg, atau pdf)		LAIN_LAIN_GAMBAR



PERMOHONAN

ID PERMOHONAN :

Permohonan Kebenaran Merancang Mengikut Seksyen 21, Akta Perancangan Bandar dan Desa, 1976 (Akta 172) Bagi Tujuan

.....

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,
 Rujuk laman web [http:// www.mppn.gov.my/](http://www.mppn.gov.my/) bagi mendapatkan Borang Senarai Semak Permohonan.

PEMILIK / PEMAJU : (Nama Pemilik / Pemaju, Alamat, No Tel / E-mel)	DIMAJUKAN OLEH : (Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel)

UNTUK KEGUNAAN URUSETIA - OSC	
<input type="checkbox"/> Lengkap dan Boleh Diproses <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap dan Dikembalikan	Disemak Oleh : Jawatan : Tarikh :

SEMASA MEMBUAT PENYERAHAN DI KAUNTER, PSP HENDAKLAH MENGEMUKAKAN PERKARA BERIKUT:

1. **2 Surat Permohonan Rasmi** (yang ditandatangani oleh jururancang bertauliah beserta cop)
2. **3 Set Pelan Bersaiz A1** (berwarna) berlipat saiz A4 dijilid softcover
3. **1 Set LCP** (yang ditandatangani oleh jururancang bertauliah beserta cop)
4. **2 Keping CD** (yang mengandungi pelan dan kesemua dokumen dalam format PDF & Autocad)
5. **1 Set Borang Senarai Semak OSC**
6. Bayaran melalui **PBTPay/e-khidmat/tunai/bank draf/cek** atas nama (**Majlis Perbandaran Pontian**)

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalng dan dicop
"BAGI KEGUNAAN MPPn SAHAJA"