



## PROSES 2 : PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

BIL	PERKARA	TANDA (√)	STANDARD NAMA FAIL
<b>A. SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL</b>			
1	Surat Permohonan Rasmi daripada juruperunding yang berkelayakan		S_RASMI_
2	Borang A – Jadual kedua Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984		S_RASMI_BRG_A_
3	Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah (Kecuali bagi permohonan serentak)		KELULUSAN_KM_
4	Borang pengesahan pengecualian kebenaran merancang (EXPA)		BORANG_EXPA_
5	<p><b>Pelan Bangunan</b> (berwarna) yang telah disahkan oleh perunding termasuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Pelan Lokasi</li> <li>4.2 Pelan Lantai</li> <li>4.3 Pelan Keratan Rentas</li> <li>4.4 Pelan Pandangan Sisi</li> <li>4.5 1 set lukisan perspektif</li> <li>• Skala Pelan Hendaklah 1:100 atau 1:200 (Skala Lain Dengan Kebenaran)</li> <li>• Diperakui oleh Profesional Berdaftar</li> <li>• Penyediaan Pelan dalam Skala Metrik</li> <li>• Perakuan Menggunakan SPAH (Merujuk kepada UUK 2, 10 dan 115 (UKBS 1984)</li> <li>• Pengiraan OTTV dan/atau RTTV bagi pematuhan kecekapan tenaga di bawah UUK 38A, (UKBS 1984)</li> <li>• Pengiraan IBS [Diperakukan oleh Jurutera Profesional untuk bangunan (bagi projek swasta) RM 50 Juta ke atas yang berkadar dengan 50,000 meter persegi dengan jumlah 50 skor IBS]</li> <li>• Kehendak-kehendak bangunan untuk orang-orang yang kurang keupayaan di bawah UUK34A (UKBS 1984)</li> </ul>		PELAN_BANGUNAN
6	Pelan layout Piling / kerjatanah beserta bayaran proses RM250/hektar + RM30 (bayaran pendaftaran) (Jika Berkaitan)		PELAN_TAPAK_
7	Surat perakuan orang yang mengemukakan kepada <b>JPS, SKMM DAN IWK</b>		SURAT_PERAKUAN_
8	Salinan hak milik tanah (Geran) yang telah disahkan oleh Pejabat Tanah		GERAN_HAKMILIK_
9	Dokumen daftar tubuh syarikat (form 24 & 49)		DAFTAR_SYARIKAT
10	Salinan resit bayaran cukai tanah tahun semasa		RESIT_CUKAI_TANAH
11	Salinan resit bayaran cukai taksiran/harta tahun semasa		RESIT_CUKAI_TAKSIRAN
12	Borang bayaran proses pelan yang telah disahkan oleh Jabatan Kejuruteraan Bangunan.		KIRAAN_RESIT_FI_
13	Gambar tapak semasa dan persekitaran (format jpeg/pdf)		GAMBAR_TAPAK_
14	Surat kelulusan pelan kerja tanah, jalan dan perparitan (jika berkaitan)		PELAN_KT_
15	Surat kelulusan ubahsyarat tanah / notis 5A & resit bayaran premium (jika berkaitan)		LAIN_LAIN_UBAHSYARAT
16	Salinan Kad Pengenalan pemohon (Jika nama individu)		KAD_PENGENALAN
17	Surat perjanjian berdaftar / pemberian wakil kuasa (jika berkaitan)		LAIN_LAIN_PERJANJIAN
18	Pelan dan kiraan perincian struktur konkrit bertetulang ( 2 tingkat ke atas)		LAIN_LAIN_PELANRC
19	Surat kelulusan pelan bangunan (sekiranya pelan pindaan)		LAIN_LAIN_SURATPB
20	Surat menyatakan jenis pindaan ( sekiranya pelan pindaan)		LAIN_LAIN_PINDAAN
21	Pelan bangunan (keperluan bomba) (Senarai semakan permohonan untuk kelulusan pelan arkitektual Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia)		BOMBA_PELAN_BANGUNAN



PERMOHONAN

ID PERMOHONAN : .....

Permohonan Pelan Bangunan Di Bawah Akta 133 Bagi Tujuan.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,  
Rujuk laman web [http:// www.mppn.gov.my/](http://www.mppn.gov.my/) bagi mendapatkan Borang Senarai Semak Permohonan.

<b>PEMILIK / PEMAJU :</b> (Nama Pemilik / Pemaju, Alamat, No Tel / E-mel)	<b>DIMAJUKAN OLEH :</b> (Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel )

UNTUK KEGUNAAN URUSETIA - OSC	
<input type="checkbox"/> Lengkap dan Boleh Diproses <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap dan Dikembalikan	Disemak Oleh : Jawatan : Tarikh :

**SEMASA MEMBUAT PENYERAHAN DI KAUNTER, PSP HENDAKLAH MENGEMUKAKAN PERKARA BERIKUT:**

1. **2 surat** permohonan rasmi daripada juruperunding yang berkeelayakan
2. **3 set pelan bersaiz A1**(berwarna) berlipat saizA4 dijilid 'softcover'
3. **2 salinan** borang bayaran proses pelan yang telah disahkan
4. **2 keping** (CD) yang mengandungi semua dokumen dan pelan (format AutoCAD dan PDF)
5. **1 set** borang senarai semak OSC
6. Bayaran melalui **PBTPay/e-khidmat/tunai/bank draf/cek** atas nama (**Majlis Perbandaran Pontian**)

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalng dan dicop  
**"BAGI KEGUNAAN MPPn SAHAJA"**