



## PERMOHONAN PELAN BANGUNAN BAGI PERMIT BANGUNAN SEMENTARA

Nota :

- i. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*);
- ii. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital bagi permohonan secara atas talian;
- iii. Kerja-kerja pembinaan tidak boleh dimulakan sebelum pelan-pelan cadangan diluluskan atau sebelum surat mula kerja dikeluarkan oleh MPPn. Sekiranya pihak tuan gagal untuk mematuhi perkara tersebut, denda boleh dikenakan sebanyak 10 kali ganda yuran proses pelan mengikut Undang-undang Kecil Seragam 1986 dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).

BIL.	PERKARA	TANDA ( / )	STANDARD NAMA FAIL
<b>A. SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL</b>			
1	Surat Permohonan Rasmi daripada juruperunding yang berkeelayakan		SURAT_RASMI
2	Borang A – Jadual Kedua Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984		BORANG_A
3	Pelan Permit Bangunan Sementara yang disahkan oleh Juruperunding Berdaftar		PELAN_PERMIT_SEMENTARA
4	Borang bayaran proses pelan yang telah disahkan Jabatan Kejuruteraan Bangunan		KIRAAAN_FI
5	Salinan Kad Pengenalan Pemohon (jika nama individu)		LAIN_LAIN_IC
6	Surat Perjanjian Berdaftar/Pemberian Wakil Kuasa (Jika berkaitan)		S_KUASA
7	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (Jika pemohon sebuah syarikat) ( Form 24 dan Form 49 )		DAFTAR_SYARIKAT
8	Salinan Hakmilik Tanah (Geran) yang telah disahkan oleh Pejabat Tanah		LAIN_LAIN_GERAN
9	Salinan Resit bayaran Cukai Tanah (tahun semasa)		RESIT_CUKAI_TANAH
10	Salinan Resit bayaran Cukai Taksiran/Harta (tahun semasa)		RESIT_CUKAI_HARTA
11	Salinan Borang Perakuan Status Pembinaan yang telah dilengkapkan		LAIN_LAIN_STATUS_PEMBINAAN
12	Salinan Borang Penempatan Pekerja Asing (bagi permohonan asrama pekerja)		LAIN_LAIN_PRE_COMP
13	Surat Kelulusan Pelan Bangunan (bagi permohonan Permit Sementara di luar tapak kelulusan Pelan Bangunan)		KELULUSAN_PB
14	Gambar Tapak Semasa dan Persekitaran (format jpeg, atau pdf)		GAMBAR_TAPAK



PERMOHONAN

ID PERMOHONAN : .....

Permohonan Permit Bangunan Sementara Bagi Cadangan Membina .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,  
Rujuk laman web [http:// www.mppn.gov.my/](http://www.mppn.gov.my/) bagi mendapatkan Borang Senarai Semak Permohonan.

PEMILIK / PEMAJU : (Nama Pemilik / Pemaju, Alamat, No Tel / E-mel)	DIMAJUKAN OLEH : (Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel )

UNTUK KEGUNAAN URUSETIA - OSC	
<input type="checkbox"/> Lengkap dan Boleh Diproses <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap dan Dikembalikan	Disemak Oleh : Jawatan : Tarikh :

**SEMASA MEMBUAT PENYERAHAN DI KAUNTER, PSP HENDAKLAH MENGEMUKAKAN PERKARA BERIKUT:**

1. **2 Surat Permohonan Rasmi** (daripada juruperunding yang berkeelayakan)
2. **3 Set Pelan Bersaiz A1** (berwarna) berlipat saiz A4 dijilid softcover
3. **2 Keping CD** (yang mengandungi pelan dan kesemua dokumen dalam format PDF & Autocad)
4. **1 Set Borang Senarai Semak OSC**
5. **1 Set Borang Bayaran Proses Pelan** yang telah disahkan oleh pegawai
6. Bayaran melalui **PBTPay/e-khidmat/tunai/bank draf/cek** atas nama (**Majlis Perbandaran Pontian**)

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalng dan dicop  
**“BAGI KEGUNAAN MPPn SAHAJA”**