

PERMOHONAN PELAN BANGUNAN BAGI PERMIT BANGUNAN SEMENTARA (STRUKTUR TELEKOMUNIKASI)

Nota :

- i. Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*);
- ii. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital bagi permohonan secara atas talian;

| BIL. | PERKARA | TANDA (/) | STANDARD NAMA FAIL |
|------|--|-------------|----------------------------|
| 1 | Surat Permohonan Rasmi daripada juruperunding yang berkeelayakan | | SURAT_RASMI |
| 2 | Borang A – Jadual Kedua Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 | | BORANG_A |
| 3 | Pelan Permit Bangunan Sementara yang disahkan oleh Juruperunding Berdaftar | | PELAN_PERMIT_SEMENTARA |
| 4 | Pelan Perincian Ukur Halus yang disediakan oleh Jurukur berkeelayakan | | PELAN_UKUR_HALUS |
| 5 | Borang bayaran proses pelan yang telah disahkan Jabatan Kejuruteraan Bangunan | | RESIT_FI |
| 6 | Borang Perakuan Status Pembinaan yang telah dilengkapkan | | BORANG_STATUS_PEMBINAAN |
| 7 | Lukisan Struktur Menara yang disahkan oleh Jurutera berkeelayakan | | LUKISAN_STRUKTUR |
| 8 | Salinan Hakmilik Tanah (Geran) yang telah disahkan oleh Pejabat Tanah | | GERAN_HAKMILIK |
| 9 | Salinan Resit bayaran Cukai Taksiran / Harta (<i>Tahun Semasa</i>) | | RESIT_CUKAI_TAKSIRAN |
| 10 | Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah (<i>Tahun Semasa</i>) | | RESIT_CUKAI_TANAH |
| 11 | Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (Jika pemohon sebuah syarikat) (Form 24 dan Form 49) | | DAFTAR_SYARIKAT |
| 12 | Gambar Tapak Semasa dan Persekitaran (format jpeg, atau pdf) | | LAIN_LAIN_GAMBAR |
| 13 | Salinan Kad Pengenalan Pemohon (jika nama individu) | | LAIN_LAIN_IC |
| 14 | Polisi Insurans Tanggungan Awam (jika perlu) | | LAIN_LAIN_INSURANS |
| 15 | Surat Perjanjian Berdaftar/Pemberian Wakil Kuasa (Jika berkaitan) | | SURAT_KUASA |
| 16 | Kontrak Sewaan & Surat Kebenaran Daripada Tuan Tanah/Pemilik | | SEWAAN_S_KEBENARAN_PEMILIK |
| 17 | Surat Sokongan Daripada Penghulu Mukim Kawasan Berkenaan Sahaja | | SURAT_PENGHULU |
| 18 | Salinan Perjanjian Sewa Tapak Lesen Pendudukan Sementara (LPS) dengan MPPn (jika melibatkan tanah kerajaan) * Bagi permohonan di atas tanah (menara) perlu dimohon secara serentak dengan Kebenaran Merancang terhad (jika berkaitan) | | LAIN_LAIN_LPS |



PERMOHONAN

ID PERMOHONAN :

Permohonan Permit Bangunan Sementara Bagi Cadangan Membina.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,
Rujuk laman web [http:// www.mppn.gov.my/](http://www.mppn.gov.my/) bagi mendapatkan Borang Senarai Semak Permohonan.

| PEMILIK / PEMAJU : <i>(Nama Pemilik / Pemaju, Alamat, No Tel / E-mel)</i> | DIMAJUKAN OLEH : <i>(Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel)</i> |
|--|---|
| | |

| UNTUK KEGUNAAN URUSETIA - OSC | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Lengkap dan Boleh Diproses <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap dan Dikembalikan | Disemak Oleh : Jawatan : Tarikh : |

SEMASA MEMBUAT PENYERAHAN DI KAUNTER, PSP HENDAKLAH MENGEMUKAKAN PERKARA BERIKUT:

1. **2 Surat Permohonan Rasmi** (daripada juruperunding yang berkeelayakan)
2. **3 Set Pelan Bersaiz A1** (berwarna) berlipat saiz A4 dijilid softcover
3. **2 Keping CD** (yang mengandungi pelan dan kesemua dokumen dalam format PDF & Autocad)
4. **1 Set Borang Senarai Semak OSC**
5. **1 Set Borang Bayaran Proses Pelan** yang telah disahkan oleh pegawai
6. Bayaran melalui **PBTPay/e-khidmat/tunai/bank draft/cek** atas nama **(Majlis Perbandaran Pontian)**

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalng dan dicop
“BAGI KEGUNAAN MPPn SAHAJA”