



PROSES 2 - PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (TADIKA / TASKA / PUSAT JAGAAN / RUMAH KEBAJIKAN / HOMESTAY)

Nota :

- i. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital bagi permohonan secara online melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online;
- ii. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*).

BIL.	PERKARA	TANDA (/)	STANDARD NAMA FAIL
1	Salinan Surat Permohonan Rasmi (yang ditandatangani oleh jururancang bertauliah beserta cop)		S_RASMI_SURAT
2	Borang A Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Negeri Johor Pindaan 2014		S_RASMI_BRG_A_KPPA
3	Pelan Kunci / Pelan Lokasi / Pelan Kebenaran Merancang (<i>Pelan Susunatur / Pelan Tapak / Pelan Lantai</i>)		PELAN KUNCI_LOKASI_KM
4	Pengiraan Bayaran Fi (<i>Cek dan Pengiraan Fi</i>)		KIRAAN_RESIT_FI
5	Salinan Hakmilik Tanah (Geran) yang telah disahkan oleh Pejabat Tanah		GERAN_HAKMILIK
6	Laporan Ringkas Pemajuan		RINGKAS_PEMAJUAN
7	Salinan Resit bayaran Cukai Taksiran / Harta (Tahun Semasa)		RESIT_CUKAI_TAKSIRAN
8	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat <i>[Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]</i>		DAFTAR_SYARIKAT
9	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah (Tahun Semasa)		PTG_RESIT_CUKAI_TANAH
10	Salinan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) / Sijil Layak Menduduki (CFO)		LAIN_LAIN_CCC
11	Salinan Surat Perjanjian Sewa (<i>jika menyewa</i>)		LAIN_LAIN_SEWA
12	Surat Sokongan/rujukan daripada Jabatan yang berkaitan : a) Jabatan Kebajikan Masyarakat (Taska/Tadika/Pusat Jagaan/Rumah Kebajikan) b) Jabatan Pelajaran Johor (Tadika) c) Jabatan Pendidikan Agama Johor (Taska/Tadika Islam) d) Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (Johor)		LAIN_LAIN_SURAT_RUJUKAN
13	Persetujuan Tuan Tanah Berjiran (<i>3-5 jiran yang mengandungi Nama Penuh, No. Lot, Alamat dan No. Telefon</i>)		LAIN_LAIN_JIRAN
14	Kebenaran / Persetujuan Badan Pengurusan Bersama (JMB) bagi Bangunan Berstrata		LAIN_LAIN_JMB
15	Surat Perjanjian Berdaftar/Pemberian Wakil Kuasa (Jika berkaitan)		S_KUASA_PA
16	Kad Pengenalan pemilik tanah (Jika nama individu)		LAIN_LAIN_IC
17	Surat kelulusan ubahsuai bangunan (Jika Berkaitan)		S_KELULUSAN
18	Lesen perniagaan terkini (Jika Berkaitan)		LAIN_LAIN_LESEN
19	Gambar Tapak Semasa dan Persekitaran (format jpeg, atau pdf)		LAIN_LAIN_GAMBAR



PERMOHONAN

ID PERMOHONAN :

Permohonan Kebenaran Merancang Mengikut Seksyen 21, Akta Perancangan Bandar dan Desa, 1976 (Akta 172) Bagi Tujuan

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,
Rujuk laman web [http:// www.mppn.gov.my/](http://www.mppn.gov.my/) bagi mendapatkan Borang Senarai Semak Permohonan.

PEMILIK / PEMAJU : (Nama Pemilik / Pemaju, Alamat, No Tel / E-mel)	DIMAJUKAN OLEH : (Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel)

UNTUK KEGUNAAN URUSETIA - OSC

- Lengkap dan Boleh Diproses
 Tidak Lengkap dan Dikembalikan

Disemak Oleh :
Jawatan :
Tarikh :

SEMASA MEMBUAT PENYERAHAN DI KAUNTER, PSP HENDAKLAH MENGEMUKAKAN PERKARA BERIKUT:

- 2 Surat Permohonan Rasmi** (yang ditandatangani oleh jururancang bertauliah beserta cop)
- 3 Set Pelan Bersaiz A1** (berwarna) berlipat saiz A4 dijilid softcover
- 1 Set LCP** (yang ditandatangani oleh jururancang bertauliah beserta cop)
- 2 Keping CD** (yang mengandungi pelan dan kesemua dokumen dalam format PDF & Autocad)
- 1 Set Borang Senarai Semak OSC**
- Bayaran melalui **PBTPay/e-khidmat/tunai/bank draf/cek** atas nama (**Majlis Perbandaran Pontian**)

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicop **“BAGI KEGUNAAN MPPn SAHAJA”**