



PROSES 2 - PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

Nota :

- i. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*);
- ii. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital bagi permohonan secara atas talian;

BIL.	PERKARA	TANDA (/)	STANDARD NAMA FAIL
A. SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL			
1	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh Arkitek Lanskap Berkelayakan		SURAT_RASMI
2	Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang		KELULUSAN_KM
3	Laporan Cadangan Pelan Landskap <ol style="list-style-type: none"> i. Gambar spesies tanaman beserta rasional pemilihan ii. Gambar peralatan permainan knak-kanak ,outdoor gym dan lain-lain kemudahan iii. Salinan surat jaminan (warranty letter) dan katalog bagi peralatan permainan,peralatan senaman dan lain-lain kemudahan iv. Salinan sijil pengesahan iso/sirim ataupun lain-lain pengesahan (jika mencadangkan hardscape yg berkaitan) 		LAPORAN_PELAN_LANDSKAP
4	Salinan pengiraan bayaran untuk memproses pelan		KIRAAAN_RESIT_FI
5	Pelan Perincian Lanskap yang disediakan oleh perunding yang berkelayakan <ol style="list-style-type: none"> i. Pelan topografi kawasan pembangunan landskap ii. Pelan tapak, pelan lokasi dan orientasi / mata angin iii. Jadual tanaman (Nyatakan luas tapak dan peratusan serta luas kawasan landskap)		PELAN_PERINCIAN_
6	Salinan Pelan Susunatur Kebenaran Merancang yang diluluskan		PELAN_SUSUNATUR_
7	Salinan Pelan-Pelan Lantai yang berkaitan dengan kerja-kerja landskap kejur (sekiranya berkaitan)		PELAN_LANTAI_
8	Pelan Tampak/Keratan yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada (<i>existing and proposed level of development</i>)		PELAN_TAMPAK_KERATAN_
9	Pelan Keratan Jajaran Jalan sehingga ke bangunan		PELAN_JAJARAN_JALAN_
10	Lukisan Perspektif cadangan landskap		PERSPEKTIF
11	Gambar Tapak Semasa dan Persekitaran (format jpeg, atau pdf)		LAIN_LAIN_GAMBAR



PERMOHONAN

ID PERMOHONAN :

Permohonan Pelan Landskap Bagi Tujuan

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,
Rujuk laman web [http:// www.mppn.gov.my/](http://www.mppn.gov.my/) bagi mendapatkan Borang Senarai Semak Permohonan.

PEMILIK / PEMAJU : <i>(Nama Pemilik / Pemaju, Alamat, No Tel / E-mel)</i>	DIMAJUKAN OLEH : <i>(Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel)</i>

UNTUK KEGUNAAN URUSETIA - OSC	
<input type="checkbox"/> Lengkap dan Boleh Diproses <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap dan Dikembalikan	Disemak Oleh : Jawatan : Tarikh :

SEMASA MEMBUAT PENYERAHAN DI KAUNTER, PSP HENDAKLAH MENGEMUKAKAN PERKARA BERIKUT:

1. **2 Surat Permohonan Rasmi** yang ditandatangani oleh Arkitek Lanskap Berkelayakan
2. **3 Set Pelan Bersaiz A1** (berwarna) berlipat saiz A4 dijilid softcover
3. **1 Set Laporan Cadangan Pelan Lanskap**
4. **2 Salinan Surat/Pelan** Kelulusan Kebenaran Merancang (C1)
5. **2 Keping CD** (yang mengandungi pelan dan kesemua dokumen dalam format PDF & Autocad)
6. **1 Set Borang Senarai Semak OSC**
7. Bayaran Melalui **PBTPay/e-khidmat/tunai/bank draf/cek** atas nama (**Majlis Perbandaran Pontian**)

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicop
“BAGI KEGUNAAN MPPn SAHAJA”