



PROSES 2 : PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

| BIL | PERKARA | TANDA (√) | STANDARD NAMA FAIL |
|---|--|--------------|----------------------|
| A. SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL | | | |
| 1 | Surat Permohonan Rasmi daripada juruperunding yang berkelayakan | | S_RASMI_ |
| 2 | Borang A – Jadual kedua Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 | | S_RASMI_BRG_A_ |
| 3 | Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah (Kecuali bagi permohonan serentak) | | KELULUSAN_KM_ |
| 4 | Borang pengesahan pengecualian kebenaran merancang (EXPA) | | BORANG_EXPA_ |
| 5 | <p>Pelan Bangunan (berwarna) yang telah disahkan oleh perunding termasuk :</p> <p>4.1 Pelan Lokasi 4.2 Pelan Lantai 4.3 Pelan Keratan Rentas 4.4 Pelan Pandangan Sisi 4.5 1 set lukisan perspektif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skala Pelan Hendaklah 1:100 atau 1:200 (Skala Lain Dengan Kebenaran) • Diperakui oleh Profesional Berdaftar • Penyediaan Pelan dalam Skala Metrik • Perakuan Menggunakan SPAH (Merujuk kepada UUK 2, 10 dan 115 (UKBS 1984) • Pengiraan OTTV dan/atau RTTV bagi pematuhan kecekapan tenaga di bawah UUK 38A, (UKBS 1984) • Pengiraan IBS [Diperakukan oleh Jurutera Profesional untuk bangunan (bagi projek swasta) RM 50 Juta ke atas yang berkadar dengan 50,000 meter persegi dengan jumlah 50 skor IBS] • Kehendak-kehendak bangunan untuk orang-orang yang kurang keupayaan di bawah UUK34A (UKBS 1984) | | PELAN_BANGUNAN |
| 6 | Surat perakuan orang yang mengemukakan kepada JPS, SKMM DAN IWK | | SURAT_PERAKUAN_ |
| 7 | Salinan hak milik tanah (Geran) yang telah disahkan oleh Pejabat Tanah | | GERAN_HAKMILIK_ |
| 8 | Dokumen daftar tubuh syarikat (form 24 & 49) / Salinan Kad Pengenalan pemohon (Jika nama individu) | | DAFTAR_SYARIKAT |
| 9 | Salinan resit bayaran cukai tanah tahun semasa | | RESIT_CUKAI_TANAH |
| 10 | Salinan resit bayaran cukai taksiran tahun semasa / Surat pengesahan kawasan bercukai | | RESIT_CUKAI_TAKSIRAN |
| 11 | Borang bayaran proses pelan yang telah disahkan oleh Jabatan Kejuruteraan Bangunan. | | KIRAAN_RESIT_FI_ |
| 12 | Gambar tapak semasa dan persekitaran (format jpeg/pdf) | | GAMBAR_TAPAK_ |
| 13 | Surat kelulusan pelan kerja tanah, jalan dan perparitan (jika berkaitan) | | PELAN_KT_ |
| 14 | Surat kelulusan ubahsyarat tanah / notis 5A & resit bayaran premium (jika berkaitan) | | LAIN_LAIN_UBAHSYARAT |
| 15 | Surat perjanjian berdaftar / pemberian wakil kuasa (jika berkaitan) | | LAIN_LAIN_PERJANJIAN |
| 16 | Pelan dan kiraan perincian struktur konkrit bertetulang (2 tingkat ke atas) | | LAIN_LAIN_PELANRC |
| 17 | Surat kelulusan pelan bangunan (sekiranya pelan pindaan) | | LAIN_LAIN_SURATPB |
| 18 | Surat menyatakan jenis pindaan (sekiranya pelan pindaan) | | LAIN_LAIN_PINDAAN |
| 19 | Pelan bangunan (keperluan bomba) (Senarai semakan permohonan untuk kelulusan pelan arkitektual Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia) | | BOMBA_PELAN_BANGUNAN |



PERMOHONAN

ID PERMOHONAN :

Permohonan Pelan Bangunan Di Bawah Akta 133 bagi

.....

.....

.....

.....

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,
Rujuk laman web [http:// www.mppn.gov.my/](http://www.mppn.gov.my/) bagi mendapatkan Borang Senarai Semak Permohonan.

| PEMILIK / PEMOHON : (Nama Pemohon, Alamat, No Tel, No KP / No Pendaftaran Syarikat) | DIMAJUKAN OLEH : (Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel) |
|---|---|
| | |

| UNTUK KEGUNAAN URUSETIA - OSC | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Lengkap dan Boleh Diproses <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap dan Dikembalikan | Disemak Oleh : Jawatan : Tarikh : |

SEMASA MEMBUAT PENYERAHAN DI KAUNTER, PSP HENDAKLAH MENGEMUKAKAN PERKARA BERIKUT:

1. **2 surat** permohonan rasmi daripada juruperunding yang berkelayakan
2. **3 set pelan bersaiz A1**(berwarna) berlipat saizA4 dijilid 'softcover kuning perumahan, softblue kilang, merah kedai'
3. **2 salinan** borang bayaran proses pelan yang telah disahkan
4. **2 keping** CD / thumbdrive yang mengandungi semua dokumen dan pelan (format AutoCAD dan PDF)
5. **1 set** borang senarai semak OSC
6. Bayaran melalui **PBTPay/e-khidmat/tunai/bank draf/cek** atas nama (**Majlis Perbandaran Pontian**)

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicop
"BAGI KEGUNAAN MPPn SAHAJA"