



PROSES 2 : PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN / LAMPU ISYARAT

BIL	PERKARA	TANDA (√)	STANDARD NAMA FAIL
1	Surat Permohonan Rasmi daripada juruperunding yang berkeelayakan		LAIN_LAIN_SURAT
2	Pelan lampu jalan (berwarna) yang telah disahkan oleh perunding		PELAN_LAMPU_JALAN_
3	Borang LJ-1, yang telah ditandatangani oleh Jurutera Berdaftar dan pemaju		LAIN_LAIN_BORANGLJ
4	Salinan Kelulusan dan Pelan Bangunan yang masih sah		PELAN_BANGUNAN_
5	Salinan Kelulusan dan Pelan Kerjatanah, Jalan dan Perparitan yang masih sah		PELAN_JALAN_PARIT_
6	Borang bayaran proses pelan yang telah disahkan Jabatan Kejuruteraan Bangunan		LAIN_LAIN_JADUALFI
7	Pelan lokasi yang menunjukkan sekurang-kurang 3 batang jalan atau taman yang bersebelahan cadangan pembangunan		LAIN_LAIN_LOKASI
8	Gambar tapak sediada dan sekitar (berwarna) 8.1 Gambar jalan masuk ke tapak 8.2 Gambar Tiang Lampu TNB/JKR/MPPn (jika ada)		LAIN_LAIN_GAMBAR
9	Surat permohonan kepada TNB daripada juruperunding yang berkeelayakan		LAIN_LAIN_SURAT
10	Pengiraan Anggaran Beban Elektrik Maksima / Map B		TNB_KIRAAN_BEBAN



PERMOHONAN

ID PERMOHONAN :

Permohonan Pelan Lampu Jalan Bagi Tujuan

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,
Rujuk laman web [http:// www.mppn.gov.my/](http://www.mppn.gov.my/) bagi mendapatkan Borang Senarai Semak Permohonan.

PEMILIK / PEMOHON : <i>(Nama Pemohon, Alamat, No Tel, No KP / No Syarikat)</i>	DIMAJUKAN OLEH : <i>(Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel)</i>

UNTUK KEGUNAAN URUSETIA - OSC	
<input type="checkbox"/> Lengkap dan Boleh Diproses <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap dan Dikembalikan	Disemak Oleh : Jawatan : Tarikh :

SEMASA MEMBUAT PENYERAHAN DI KAUNTER PSP HENDAKLAH MENGEMUKAKAN PERKARA BERIKUT:

1. **2 surat permohonan rasmi** daripada juruperunding yang berkelayakan
2. **2 set** pelan bersaiz A1 dilipat saiz A4 (berwarna) yang dijilid 'softcover pink'
3. **2 Salinan Borang bayaran** proses pelan yang telah disahkan oleh pegawai.
4. **2 keping CD / thumbdrive** yang mengandungi semua dokumen dan pelan (format AutoCAD dan PDF)
5. **1 set** borang senarai semak OSC
6. Bayaran melalui **PBTPay/e-khidmat/tunai/bank draf/cek** atas nama (**Majlis Perbandaran Pontian**)

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicop
"BAGI KEGUNAAN MPPn SAHAJA"